



Hallintopäällikkö 03.06.2025 § 12/2025

34/02.05.01.02/2025

Asia Avustuksen myöntäminen Laukaan Järvipelastajat ry:lle

Päätös Päätän myöntää Laukaan Järvipelastajat ry:lle 500,00 euron toiminta-avustuksen.

Selostus ja perustelut Laukaan Järvipelastajat ry hakee Laukaan kunnalta avustusta yhdistyksen toiminnan tukemiseen. Mahdollinen avustus käytettäisiin kokonaisuudessaan järvipelastajien polttoainekuluihin harjoituksissa ja avustustehtävillä.

Yhdistyksen toimintaa rahoitetaan tällä hetkellä varainhankinnalla, jäsenmaksuilla ja avustustehtävien tuotoilla joka riittää juuri ja juuri kulujen kattamiseen. Yhdistyksellä ei ole varaa hankkia vuosittain kaikkia tarvittavia pelastus- ja turvavälineitä, koska suurin osa varoista menee polttoaineeseen. Avustus auttaisi yhdistystä näissä asioissa eikä yhdistyksen tarvitsisi tinkiä harjoitusajosta, jolla pidetään yllä miehistön osaamistasoa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 26

Sari Linturi-Sahlman
Hallintopäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 040 195 6559

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 3.6.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Kunnanhallitu
Laukaan Järvipelastajat ry
Minna Kolehmainen



Hallintopäällikkö

03.06.2025

§ 12/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.