



Kunnanjohtaja	05.06.2025	§ 28/2025
398/01.01.00.00/2025		
Asia	Toimenhaltijan siirtäminen suostumuksellaan hallintosihteerin toimeen	
Päätös	Päätän siirtää yhdyskuntatekniikan toimistosihteerin Hanna Harjulan hänen suostumuksellaan hallintopalveluiden hallintosihteerin toimeen 1.6.2025 alkaen. Palkka määräytyy KVTES:n mukaan.	
Selostus ja perustelut	Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.4.2025 § 106 muuttanut teknisen toimen hallinto- ja talouspäällikön viran henkilöstöpäällikön viraksi konsernipalveluihin 1.6.2025 alkaen. Jasper Rouvinen on sijaistanut hallintojohtajan ja hallintopäällikön virkaa konsernipalveluissa ja siirtyy 1.6.2026 henkilöstöpäällikön virkaan. Hanna Harjula on valittu yhdyskuntatekniikan toimistosihteerin tehtävään teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä 12.1.2023 § 2/2023. Harjula on sijaistanut teknisen toimen hallinto- ja talouspäällikön virkaa 4.3.2024 alkaen. Viransijaisuudesta on rajattu pois esihenkilötehtävät. Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 201 tehnyt päätöksen kunnan konsernihallinnon organisaatiomuutoksesta. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti palvelualueilta hallinto-, henkilöstö- ja talousasioita hoitava henkilöstö kootaan yhteisiin palveluihin. Hanna Harjula siirtyy 1.6.2025 alkaen yhteisten palveluiden hallintopalveluihin toimistosihteerin toimeen. Muun siirtyvän henkilöstön osalta valmistelu on kesken ja ne tullaan toteuttamaan siten, että siirto yhteisiin palveluihin tapahtuu 1.8.2025 alkaen. Hallintosäännön § 38 mukaisesti vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilön esityksestä.	
Toimivallan peruste	hallintosääntö § 38	
	Linda Leinonen Kunnanjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 5.6.2025.	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja
Tiedoksianto

05.06.2025 § 28/2025
Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Kunnanhallitus
Hanna Harjula
Jasper Rouvinen
Maarit Kaija



Kunnanjohtaja

05.06.2025

§ 28/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.