



Kirkonkylän koulun rehtori 06.06.2025 § 40/2025

20/01.01.01.01/2025

Asia Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen laaja-alaiseen erityisopetukseen määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026 / Riikka Jäppinen

Päätös Otan KM Riikka Jäppisen päätoimiseksi tuntiopettajaksi laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026. Rekrytointitarpeen perusteluna on oppimisen tuen uudistuksen myötä tullut tarve sekä oppilasmäärään perustuva tarve. Määräaikaisuuden perusteluna on toistaiseksi vielä vakiintumaton palvelun tarve osa-aikaisessa erityisopetuksessa.

Selostus ja perustelut Kirkonkylän koulussa on tehty päätös jo varhain keväällä siitä, että korvaamme yhden luokka-asteen koulunkäynninohjaajan laaja-alaisella erityisopettajalla. Laaja-alainen erityisopettaja pystyy parhaiten vastaamaan oppimisen tuen uudistuksen myötä tulleeeseen veloitteeseen ryhmäkohtaisen tuen antamisesta. Koulussa työskentelee ensi lukuvuonna viisi laaja-alaista erityisopettajaa, joilla kullakin on yli 100 oppilaan oppimisen tuen antaminen vastuullaan yhdessä luokanopettajan kanssa.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 35
Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115

Marko Samula
Kirkonkylän koulun rehtori

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 6.6.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 6.6.2025: Riikka Jäppinen, Jussi Silpola, Eva Hilkamo, Satu Ketopaikka, Laukaan kirkonkylän koulu

[x] Toimitettu postitse, pvm. 6.6.2025 Riikka Jäppinen

Jakelu Riikka Jäppinen, sivistysjohtaja Jussi Silpola, perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkamo, henkilöstöhallinto Satu Ketopaikka, Laukaan kirkonkylän koulu



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän koulun rehtori 06.06.2025

§ 40/2025



Kirkonkylän koulun rehtori 06.06.2025

§ 40/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.