



Varhaiskasvatuksen johtaja 16.06.2025 § 47/2025

99/01.01.01.01/2025

Asia Apulaisjohtajan määrääminen Aarrelaivan päiväkodille 1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Päätös Määrään Heidi Hämäläisen hoitamaan Aarrelaivan päiväkodin apulaisjohtajan tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Selostus ja perustelut Aarrelaivan päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä vapautuu 1.8.2025 alkaen nykyisen apulaisjohtajan siirtyessä toiseen tehtävään toiseen päiväkotiin.

Aarrelaivan päiväkodin johtaja Samuli Liekkinen esittää, OVTES osion G:n mukaista apulaisjohtajan tehtävää Aarrelaivan päiväkotiin nimetään hoitamaan Heidi Hämäläinen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Heidi Hämäläinen on työskennellyt Aarrelaivan päiväkodissa apulaisjohtajan tehtävässä aiemmin. Hänellä on varhaiskasvatuslain 540/2018 mukainen kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, ja on tehtävään muutoin soveltuva. Heidi Hämäläinen on antanut suostumuksensa siirtyä kyseiseen tehtävään.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosäätö § 38

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 16.6.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[x] Toimitettu postitse, pvm. 16.6.2025

Jakelu

Heidi Hämäläinen
Aarrelaivan päiväkoti / Samuli Liekkinen
Henkilöstöhallinto / Jasper Rouvinen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 16.06.2025 § 47/2025
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 16.06.2025
Oikaisuvaatimusohje

§ 47/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.