



Kehitysjohtaja	17.06.2025	§ 5/2025
434/01.02.00.02/2025		
Asia	OVTES järjestelyerän jakaminen 1.6.2025 lukien	
Päätös	Määrään OVTES A-F osioiden mukaisen järjestelyerän täytäntöön pantavaksi 1.6.2025 lukien alla olevan esityksen mukaisesti.	
Selostus ja perustelut	Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksissa on ollut 1.6.2025 lukien täytäntöön pantavana paikallisia järjestelyeriä. Erien täytäntöönpano on valmisteltu henkilöstöhallinnon johdolla yhdessä keskeisten esihenkilöiden ja työntekijäjärjestöjen pää luottamusmiesten kanssa. Tehdyt palkkojen tarkistukset ovat perustuneet yhteistyössä esihenkilöiden ja työntekijäjärjestöjen kanssa tehtyyn valmisteluun. Erien täytäntöönpanosta on päästy sopimukseen ja niistä kirjoitetaan erilliset sopimukset järjestöjen kanssa. Erät maksetaan sopimuksen mukaisesti pääosin kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Erä jaetaan seuraavasti: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES osio A-F: Paikallisten erien suuruus laskettiin helmikuun 2025 palkkasummasta, joka oli 1.052.287,93 euroa. Siitä laskettu järjestelyerän suuruus on 4215,89 euroa. Järjestelyerä jaetaan seuraavasti: korotetaan TVA-palkkoja/tva-lisiä/tva-koreja.	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 25 kohta 7) Eero Raittila Kehitysjohtaja, vs. kunnanjohtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Sivistysjohtaja Jussi Silpola, puh. 0400 250 743 Henkilöstöpäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 050 315 3310	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.6.2025.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kehitysjohtaja 17.06.2025 § 5/2025
[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähettile, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, 17.6.2025
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Kunnanhallitus, henkilöstöhallinto



Kehitysjohtaja

17.06.2025

§ 5/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.