



Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 18.06.2025 § 7/2025

436/01.01.01.01/2025

Asia	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan palkkaaminen
Päätös	Päätän, että määräaikaiseen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valitaan Maili Öst ajalle 1.7.2025-30.6.2026. Työsopimus laaditaan erikseen.
Selostus ja perustelut	Varhaiskasvatuksessa lasten tuen palvelujen tarpeen vaihtelun ja ilmenneen tilapäisen välttämättömän tarpeen lisääntymisen vuoksi varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään palkataan määräaikaisesti varhaiskasvatuksen ryhmäavustajia toimintakaudelle 2025-2026.
Toimivallan peruste	Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25 Laukaan kunnan hallintosääntö § 38 Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115
	Hanna Erkkilä Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE)
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö Hanna Erkkilä p. 0400 951 367
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.6.2025
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen ☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. ☐ Sähköinen tiedoksianto, pvm. ☒ Toimitettu postitse, 18.6.2025

Jakelu
Tehtävään valittu
Henkilöstöhallinto
Sivistyslautakunta



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 18.06.2025 § 7/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.