



Kehitysjohtaja

26.06.2025

§ 9/2025

193/00.01.01.04/2025

Asia

KVTES ja OVTES G-osion palkkaustyöryhmien nimeäminen

Päätös

Päätän nimetä KVTES palkkaustyöryhmään seuraavat:
Konsernipalvelujohtaja, henkilöstöpäällikkö ja pääluottamusmiehet
JUKO:sta ja JHL:stä. Lisäksi ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua
asiantuntijoita eri tulosyksiköistä.

Päätän nimetä OVTES G-osion palkkaustyöryhmään seuraavat:
Konsernipalvelujohtaja, henkilöstöpäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja
ja pääluottamusmies JUKO:sta. Lisäksi ryhmään voidaan tarvittaessa
kutsua asiantuntijoita eri tulosyksiköistä.

Henkilöstöpäällikkö toimii palkkaustyöryhmien koollekutsujana.

Selostus ja perustelut

Valtakunnallisesti neuvoteltu KVTESin ja OVTES G-osion uusi
tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025.
Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden
arviointijärjestelmän. Järjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun
tasokriteereihin A, B ja C. Paikallisesti neuvotellaan mahdollisista
paikallisista täydentävistä tasokriteereistä ja tasokuvauksista,
soveltamisohjeista sekä paikallisista eristä. Uusi järjestelmä on otettava
käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Järjestelmän tueksi on neuvotteluissa sovittu, että seuraavaksi
sopimuskaudeksi (alkaen 1.2.2025) perustetaan paikallinen
palkkausryhmä, joka seuraa käyttöönoton etenemistä. Paikallisessa
palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet
soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat ja pyritään
selvittämään sopivat ratkaisuvaihtoehdot.

Paikallisessa palkkausryhmässä tulee käsitellä ainakin paikalliset
tasokuvaukset, mahdolliset paikalliset tasokriteerit, palkkaryhmien
ulkopuolisten ryhmittelyn periaatteet, tasolisien maksamisen
periaatteet ja suunnitelma paikallisen järjestelyerän käytöstä ja
palkkojen yhteensovittamisesta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 25

Eero Raittila
Kehitysjohtaja
vs. kunnanjohtaja



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kehitysjohtaja	26.06.2025 § 9/2025 <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 050 315 3310
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 26.6.2025.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen ☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. ☒ Sähköinen tiedoksianto, 26.6.2025 ☐ Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	asianosaiset, kunnahallitus



Kehitysjohtaja

26.06.2025

§ 9/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.