



Sivistysjohtaja 13.08.2025 § 71/2025

15/01.01.01.01/2025

Asia Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön ja päiväkodin johtajan sijaisten määrääminen ajalla 8.8.-30.9.2025

Päätös Päiväkodin johtaja Samuli Liekkinen toimii Eija Jormakan sijaisena Vehniän päiväkodin johtajana ajalla 8.8.-30.9.2025.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Maarit Kovanen toimii Eija Jormakan sijaisena perhepäivähoidon esihenkilötehtävien ja palveluohjauksen osalta ajalla 8.8.-30.9.2025.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Eija Jormakka on vuosilomalla ajalla 8.8.2025-30.9.2025. Hänen vastuualueinaan on Vehniän päiväkodin päiväkodin johtajana toimiminen, jonka lisäksi hän vastaa hänelle määriteltujen alueiden perhepäivähoidon esihenkilötehtävistä sekä varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta.

Päiväkodin johtaja Samuli Liekkinen toimii Eija Jormakan sijaisena Vehniän päiväkodin johtajana ajalla 8.8.-30.9.2025.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Maarit Kovanen toimii Eija Jormakan sijaisena perhepäivähoidon esihenkilötehtävien ja palveluohjauksen osalta ajalla 8.8.-30.9.2025.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 13:n mukaan tulossyksiköiden esihenkilöt ja sijaiset määrää palvelualuejohtaja toistaiseksi.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 35
Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, 0400-250743

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.8.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

13.08.2025

§ 71/2025

☒Sähköinen tiedoksianto, pvm. 13.8.2025

☐Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Maria Kankkio, Samuli Liekkinen, Maarit Kovanen,
henkilöstöhallinto/Jasper Rouvinen



Sivistysjohtaja
Oikaisuvaatimusohje

13.08.2025

§ 71/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.