



Varhaiskasvatuksen johtaja 15.08.2025

§ 63/2025

99/01.01.01.01/2025

Asia
alkaen toistaiseksi

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen täyttäminen 1.8.2025

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimeen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi otetaan lastenohjaaja Milja Möttönen. Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, ellei henkilö ole toimittanut näitä aiemmin. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksessa työskentelee vuosittain vaihteleva määrä ryhmäavustajia. Ryhmäavustajien vakanssien määrä on ollut kuusi (6) vakanssia. Vuoden aikana ryhmäavustajan tehtävään on palkattu määräaikaista akuutin tarpeen edellyttämällä tavalla. Kolmen määräaikaisen ryhmäavustajan vakinaistaminen sisältyy vuoden 2025 talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan.

Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö Hanna Erkkilä esittää, että lastenohjaaja Milja Möttönen otetaan varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Milja Möttönen on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Laukaan kunnassa vähintään yli vuoden yhtäjaksoisesti ja hän täyttää tehtävän edellyttämät osaamisvaatimukset. Milja Möttöstä voidaan pitää myös koulutuksen ja työkokemuksen perusteella tehtävään hyvin soveltuvana.

Tehtävän täyttämiseen on sivistysjohtajan antama täyttölupa sekä konsernipalvelujohtajan puolto 9.5.2025. Näiden lisäksi tehtävän täyttäminen on käsitelty kunnan johtoryhmässä 6.8.2025, ja tehtävä voidaan täyttää 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Laukaan kunnan hallintosäännön § 38:n mukaan vakinaisen henkilön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö, lähimmän esihenkilön esittelystä (yksi yli yhden).

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 38

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 15.08.2025 § 63/2025
Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 15.8.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 15.8.2025

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Milja Möttönen
Varhaiserityiskasvatus/Hanna Erkkilä
Henkilöstöhallinto/Jasper Rouvinen
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 15.08.2025

§ 63/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.