



Sivistysjohtaja 25.08.2025 § 74/2025

15/01.01.01.01/2025

Asia Lievestuoreen koulun apulaisrehtorien nimeäminen 1.8.2025 alkaen

Päätös Määrään Lievestuoreen koulun OVTES osio B Liite 1 § 9 mukaisiksi apulaisrehtoreiksi 1.8.2025 alkaen Leena Kuhalammen ja Juliaana Myllylän. Tehtävän korvaus määräytyy kyseiseen OVTES pykälään perustuen rehtorin esityksen mukaisesti. Lisäksi saman pykälän perusteella maksettavaa korvausta osoitetaan rehtorin esittämällä tavalla hallinnollisten tehtävien hoitamisesta Taina Kovalle.

Selostus ja perustelut Lievestuoreen koulun rehtori esittää, että Lievestuoreen koulun OVTES osio B Liite 1 § 9 mukaiset apulaisrehtorin tehtävät (huojennus 10 vvt) ja apulaisrehtorin TVA-korvaus jaetaan seuraavasti:

Leena Kuhalampi, huojennus 4 vvt, apulaisrehtorin tehtävät, 60 % apulaisrehtorin TVA:sta.

Juliaana Myllylä, huojennus 4 vvt, apulaisrehtorin tehtävät, 40% apulaisrehtorin TVA:sta.

Taina Kovanen, huojennus 2 vvt, hallintoa avustavat tehtävät.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosäätö § 54
Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, 0400-250743

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.8.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 25.8.2025

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Henkilöstöhallinto, Lievestuoreen koulu/Pöyhönen, Kovanen, Kuhalampi, Myllylä



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

25.08.2025

§ 74/2025



Sivistysjohtaja
Oikaisuvaatimusohje

25.08.2025

§ 74/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.