



Konsernipalvelujohtaja 28.08.2025 § 14/2025

398/01.01.00.00/2025

Asia Talous- ja hallintosuunnittelijan tehtävien väliaikainen hankinta
Greenstep Oy:ltä

Päätös Päätän, että Laukaan kunta hankkii 13.8.2025 tarjouksen mukaisesti taloussuunnittelupäällikön määrittämän tarpeen mukaan asiantuntijapalveluita. Maksimituntimääräksi rajaan 15 tuntia syksyn 2025 aikana.

Selostus ja perustelut Yhteisten palveluiden talous- ja hallintosuunnittelija on irtisanoutunut ja siirtyy Greenstep Oy:n palvelukseen syyskuun alusta. Yhtiön kanssa on neuvoteltu määräaikaisesta toimeksiannosta tehtävien hoitamiseksi ja siirtämiseksi, kunnes ne saadaan uudelleenjärjesteltyä talon sisällä. Yritykseltä on saatu tarjous ja kunnalle kriittiset työtehtävät on käyty läpi ja päädytty siihen, että syksyn ajalle on tarve ostaa kyseiset palvelut tehtävien hallitun siirtämisen varmistamiseksi. Tuntimääräksi on rajattu yhteensä 15 tuntia.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 26

Maarit Kaija
Konsernipalvelujohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija, puh. 040 351 8605

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 28.8.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu kunnanhallitus, talous- ja hallintosuunnittelija, Greenstep Oy



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Konsernipalvelujohtaja 28.08.2025 § 14/2025



Konsernipalvelujohtaja 28.08.2025 § 14/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.