



Kirkonkylän koulun rehtori 08.09.2025 § 53/2025

20/01.01.01.01/2025

Asia	Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen 8.9.2025-30.5.2026 / Leena Sorvari
Päätös	Otan Leena Sorvarin päätoimiseksi tuntiopettajaksi 8.9.2025-30.5.2026. Opetustunteja 20 vkt. Opetettavina aineina ruotsin kieli ja yleisopetuksen oppiaineet vuosiluokilla 1-6. Määräaikaisuuden perusteluna ruotsin kielen lehtorin viransijaisuus, koulun johtamisjärjestelyjen vuoksi ilmennyt apulaisrehtorin opetustuntien hoitaminen ja väliaikainen tarve resurssiopettajalle.
Selostus ja perustelut	Leena Sorvari on toiminut 5.8.-7.9.2025 koulun sivutoimisena tuntiopettajana. Tehtävä muuttuu 8.9.2025 päätoimiseksi tuntiopettajuudeksi opetettavan tuntimäärän lisääntyttyä mm. koulun johtamisjärjestelyjen vuoksi. Koulun tuntikehyksessä on varaus lisääntyneelle opetustuntimäärälle. Asiasta on sovittu sivistysjohtaja Jussi Silpolan kanssa.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 35 Sivistyslautakunta 21.11.2023 § 115 Marko Samula Kirkonkylän koulun rehtori <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 8.9.2025.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen [] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 8.9.2025 [] Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	Leena Sorvari, Jussi Silpola, Eva Hilkamo, Laukaan kirkonkylän koulu



Kirkonkylän koulun rehtori 08.09.2025

§ 53/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.