



Kehitysjohtaja 29.10.2025 § 17/2025

362/02.05.02/2025

Asia Rahoituksen hakeminen Vältvöykhä - osaavan työvoiman veto- ja pitovoima Laukaassa -hankkeelle, muutos

Päätös Päätän, että Laukaan kunta hakee Keski-Suomen ELY-keskukselta ESR+ rahoitusta "Vältvöykhä - osaavan työvoiman veto- ja pitovoima Laukaassa" -hankkeelle ja hallinnoi hankkeen.

Selostus ja perustelut Laukaan kunta on hakemassa Keski-Suomen ELY-keskukselta ESR+ -rahoitusta Vältvöykhä – osaavan työvoiman veto- ja pitovoima Laukaassa -hankkeelle.

Hankkeen hakemisesta on tehty viranhaltijapäätös 21.5.2025 (§ 4/2025). Hanke jouduttiin hakuprosessin aikana muuttamaan ryhmähankkeesta yhden toteuttajan hankkeeksi, ja samalla sen kustannusarvio, aikataulu ja rahoitusosuudet muuttuivat. Tämä päätös korvaa aiemman päätöksen.

Vältvöykhä-hanke vahvistaa laukaalaisten yritysten työnantajaosaamista sekä kehittää Vältvöykhä -toimintamallin jonka tavoitteena on helpottaa osaavan työvoiman saatavuutta yrityksissä.

Hankkeen toteuttaa Laukaan kunnan elinkeinopalvelut. Hankkeen totutusaika on 1.3.2026-30.6.2028. Hankkeen kustannusarvio on kokonaisuudessa 236 917 €.

Rahoitusosuudet: Laukaan kunta (elinkeinopalvelut) 11 846 €, Laukaan Kehitysyhtiö Oy 35 538 €, Keski-Suomen ELY-keskus 189 533 €

Toimivallan peruste

Eero Raittila  
Kehitysjohtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja Reijo Himanen  
Hankeasiantuntija  
040 183 5042

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 29.10.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kehitysjohtaja

29.10.2025

§ 17/2025

[ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka  
asianosaisen lähetille, pvm.

[ ] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[ ] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu



Kehitysjohtaja

29.10.2025

§ 17/2025

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.