



Vapaa-aikajohtaja	03.11.2025	§ 25/2025
85/12.03.01.02/2025		
Asia	Kohdeavustus valokuvanäyttelyyn	
Päätös	Myönnän Laukaan valokuvaseura ry:lle kohdeavustusta 440 euroa valokuvanäyttelyn toteuttamiseen Laukaan pääkirjastolle.	
Selostus ja perustelut	Laukaan valokuvaseura on hakenut 26.1.2025 kohdeavustusta valokuvanäyttelyn järjestämiseksi Laukaan pääkirjastolla 20.10.-31.10.2025. Näyttely on avoinna kaikille laukaalaisille kirjaston aukioloaikoina. Kohdeavustus on myönnetty avustussääntöjen mukaisesti ehdollisena etukäteen maaliskuussa 2025. Avustuspäätös tehdään tapahtuman jälkeen todellisia tositteita vastaan. Valokuvaseura on toimittanut tositteet ohjeiden mukaisesti. Näyttelyn kokonaiskustannus on 883,60 euroa. Avustusta myönnetään 440 euroa.	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö §27 Sivistyslautakunta 29.8.2023 §82 Salla Turpeinen Vapaa-aikajohtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 3.11.2025.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen [] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 3.11.2025 [] Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	Sivistyslautakunta Anitta Viinikangas Asianosaiset	



Vapaa-aikajohtaja

03.11.2025

§ 25/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.