



Kehitysjohdaja 30.10.2025 § 18/2025

628/02.05.02/2025

Asia Laukaan kunnan osallistuminen Keski-Suomen Yrittäjien Menestyksen Kompassi -hankkeeseen

Päätös Päätän, että Laukaan kunta sitoutuu osallistumaan Keski-Suomen Yrittäjien Menestyksen Kompassi -hankkeeseen yhteensä 9000 euron panoksella jakautuen vuosille 2026-2029

Selostus ja perustelut Keski-Suomen Yrittäjät ry hakee ESR+ rahoitusta hankkeelle, jonka tavoitteena on edistää Keski-Suomen pk-yritysten varautumis- ja kansainvälistymisosaamista, myynti- ja osto-osaamista sekä vahvistaa yritysten verkostoja ja viestintää. Hanke on jatkumoa käynnissä olevalle YrityskaupaKS-hankkeelle, jossa Laukaan kunta on kumppanina. Keski-Suomen Yrittäjät ry on pyytänyt kunnalta sitoumusta Menestyksen Kompassi -hankkeen kuntarahoituksen kartuttamiseen. Ennakkotiedon mukaan Keski-Suomen kunnat ovat laajasti sitoutumassa hankkeen rahoittamiseen.

Kunnalla ei ole omia resursseja tuottaa yrityskentälle pääosaa hankkeen teemojen mukaisista palveluista, minkä vuoksi hanke täydentää tarpeellisella tavalla laukaalaisille yrityksille tarjolla olevia palveluja.

Laukaan kunnan rahoitettavaksi osuudeksi esitettiin 15.000 euroa hankeajalle jakautuen vuosille 2026-2029, mutta kunnan heikkoon taloustilanteeseen perustuen Laukaan rahoitusosuudeksi sovittiin 9.000 euroa jakautuen vuosille 2026-2029 seuraavasti:

- 2026: 1500 €
- 2027: 3000 €
- 2028: 3000 €
- 2029: 1500 €

Hankesitoutumuksesta laaditaan esisopimus Keski-Suomen Yrittäjät ry:n kanssa ja kustannukset syntyvät mikäli hanke saa rahoituksen.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 26

Eero Raittila
Kehitysjohdaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kehitysjohdaja Eero Raittila, puh. 040 663 7306



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kehitysjohtaja 30.10.2025 § 18/2025

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 30.10.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☐ Sähköinen tiedoksianto, pvm.

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu



Kehitysjohtaja

30.10.2025

§ 18/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.