



Sivistysjohtaja 18.11.2025 § 106/2025

15/01.01.01.01/2025

Asia Etsivän nuorisotyöntekijän ottaminen vakituiseen tehtävään 1.1.2026 alkaen

Päätös Valitsen Reija Kehusmaan etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

Selostus ja perustelut Etsivä nuorisotyö on kunnan lakisääteinen palvelu, jonka tehtävänä on tukea alle 29-vuotiaita koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevia nuoria sekä ehkäistä syrjäytymistä. Laukaan kunnassa etsivän nuorisotyön asiakasmäärä kasvaa jatkuvasti, ja palvelun tarve on selvässä nousussa.

Laukaan kunnan vakituinen etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä on jäänyt avoimeksi työntekijän irtisanouduttua 1.1.2026 alkaen. Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä on vapaa-aikapalveluiden henkilöstösuunnitelmassa. Talousarvio 2026 sisältää kaksi vakituista etsivän nuorisotyöntekijän tehtävää, joista tämä on toinen. Aluehallintovirasto rahoittaa etsivän nuorisotyön palkkakuluja vuosittain myönnettävällä avustuksella. Laukaan kunta hakee jatkossa rahoitusta kahden etsivän nuorisotyöntekijän työhön.

Reija Kehusmaa on hoitanut etsivän nuorisotyöntekijän tehtävää määräaikaaisesti 1.9.2022 alkaen keskeytyksettä. Hänellä on tehtävään soveltuva tutkinto. Hän on pätevä ja sopiva hoitamaan etsivän nuorisotyöntekijän tehtävää ja on ilmaissut kiinnostuksensa kyseisestä tehtävästä, joten on tarkoituksenmukaista tukea sisäistä urakehitystä ja vakinaistaa tehtävää hoitanut pätevä henkilö etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään.

Tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukainen ja tehtävän hoitamiseen tarvittavat varat on talousarviossa.

Tehtävälle on haettu ja myönnetty täyttölupa kunnan henkilöstöhallinnon ohjeen mukaisesti ja henkilöstöhallinto puoltaa tehtävän täyttämistä vakituisesti. Laukaan kunnan hallintosäännön § 38 mukaan vakituisen henkilöstön valinnasta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 35
Sivistyslautakunta 17.6.2025 § 72

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 18.11.2025 § 106/2025

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, 0400-250743

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.11.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 18.11.2025

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Henkilöstöhallinto/Rouvinen, Vapaa-aikapalvelut/Turpeinen, Reija Kehusmaa.



Sivistysjohtaja
Oikaisuvaatimusohje

18.11.2025

§ 106/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.