



Kunnanjohtaja

13.11.2025

§ 48/2025

660/00.01.05.02/2025

Asia

Laukaan kunnan liikkumisohjelman ohjausryhmän nimeäminen liikkumisohjelman valmistelua ja seurantaan varten valtuustokaudelle 2025–2029

Päätös

Päätän, että kunnan liikkumisohjelman valmistelua varten perustetaan ohjausryhmä. Liikkumisohjelman ohjausryhmän kokoonpano on seuraava: kunnanjohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, kaavoitusjohtaja, vapaa-aikajohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, perusopetuksen suunnittelija, koulun rehtori, kulttuuri- ja liikuntakoordinaattori.

Lisäksi sivistyslautakunta ja Laukaan tekniset tukipalvelut Oy nimeävät kumpikin yhden edustajan. Ohjausryhmä voi tarpeen mukaisesti toimia myös laajennetulla kokoonpanolla ja kutsua mukaan vaihtuvia asiantuntijoita riippuen käsiteltävistä teemoista.

Liikkumisohjelma toteutetaan vahvasti kuntalaisia ja sidosryhmiä osallistaen.

Selostus ja perustelut

Liikuntalaki ohjaa kunnan liikuntapalveluiden toimintaa. Useassa kunnassa on tehty erillinen liikuntastrategia tai liikkumisohjelma ohjaamaan kunnan liikuntapalveluiden järjestämistä ja edistämään koko kunnan tasolla liikunnalliseen elämäntavan toimenpiteitä. Liikkumisohjelmassa määritellään tavoitekokonaisuudet liikunnan eri osa-alueille huomioiden laajasti liikunnan edistämisen palvelut, toiminta, olosuhteet ja kunnossapito sekä liikuntapaikkarakentaminen. Liikkumisohjelma toimii strategisena asiakirjana ja työkaluna kunnan työntekijöille, johdolle ja luottamushenkilöille sekä verkostoille. Lisäksi liikkumisohjelma on edellytyksenä esimerkiksi kehittämishankkeiden hakemiselle. Liikkumisohjelmaan määritellään kunnan liikuntapalveluiden ja liikunnan edistämisen nykytilanne, tavoitteet ja toimenpiteet, joilla kunta edistää lakisääteistä tehtäväänsä ja kehittää toimintaansa tulevana vuosina. Lisäksi määritellään ohjelman arviointi- ja seurantamenetelmät.

Ohjelman valmisteluun nimetään ohjausryhmä, joka koostuu johtavista viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä. Liikkumisohjelman valmistelussa tehdään laajasti poikkihallinnollista yhteistyötä ja ohjausryhmään kutsutaan tarvittaessa eri alojen asiantuntijoita (mm. Keski-Suomen hyvinvointialue, yrittäjät, tki-toiminta, kunnan eri hallinnonalojen käytännön työn asiantuntijat, luottamuselinten ja neuvostojen edustajat). Liikkumisohjelmaa työstetään kuntalaisia, järjestöjä ja muita sidosryhmiä aktiivisesti osallistaen.



Kunnanjohtaja 13.11.2025 § 48/2025

Laukaa on mukana Jyväskylän yliopiston Kuntien ja kuntalaisten liikkumisen yhteiskehittäminen (LIIKE) -hankkeessa, jossa rakennetaan liikkumisohjelmia ja toteutetaan liikkumisen edistämiskokeiluja keskisuomalaisissa kunnissa. Työskentelytapana on yhteiskehittäminen. Tavoitteena on, että Laukaan kunnan liikkumisohjelma valmistuu vuoden 2026 aikana ja hyväksytään viimeistään vuonna 2027.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 25

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.11.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu valitut, sivistyslautakunta, Laukaan tekniset tukipalvelut Oy



Kunnanjohtaja

13.11.2025

§ 48/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.