



Sivistysjohtaja	18.11.2025	§ 108/2025
248/13.00.00/2025		
Asia	Tutkimuslupapäätös/Murojärvi Liina	
Päätös	Myönnän tutkimusluvan Liina Murojärjelle haastattelututkimuksen toteuttamiseen Laukaan perusopetuksen yksiköissä hakemuksessa esitetyllä tavalla. Haastattelujen toteuttamisesta sovitaan kunkin yksikön ja haastateltavan kanssa erikseen.	
Selostus ja perustelut	Jyväskylän yliopiston maisteriopiskelija Liina Murojärvi hakee tutkimuslupaa pro gradu -tutkimuksen toteuttamiseen, jossa aineistoa kerättäisi Laukaan perusopetuksen henkilöstöltä. Tutkimuksen tavoitteena on tutkia perusopetuksessa toimivien erityisopettajien näkemyksiä työnkuvastaan 1.8.2025 voimaan astuneen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä. Tutkimuksen aineistonkeruu toteutetaan haastattelututkimuksena joulukuun 2025 ja tammikuun 2026 aikana. Tutkimuslupahakemuksen liitteenä on tutkimusta koskeva tietosuojailmoitus sekä tiedote tutkimuksesta. Sivistyslautakunnan 21.10.2025 § 104 mukaan kouluja koskevista tutkimusluvista päättää sivistysjohtaja.	
Toimivallan peruste	Sivistyslautakunta 21.10.2025 § 104	
	Jussi Silpola Sivistysjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Jussi Silpola, 0400-250743	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.11.2025	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. ☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 18.11.2025 ☐ Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	Liina Murojärvi, koulunjohtajat, perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkamo	



Sivistysjohtaja

18.11.2025

§ 108/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.