



Kunnanjohtaja 18.11.2025 § 50/2025

193/00.01.01.04/2025

Asia Kunnan kulttuurityöryhmän nimeäminen valtuustokaudelle 2025–2029

Päätös Päätän nimetä kunnan kulttuurityöryhmään seuraavat jäsenet uudelle valtuustokaudelle: kunnanjohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, vapaa-aikajohtaja, kulttuuri- ja liikuntakoordinaattori ja viestintäpäällikkö. Kunnanhallitus ja sivistyslautakunta ovat nimenneet kumpikin yhden edustajan.

Selostus ja perustelut Kulttuurityöryhmä on Laukaan kunnanhallituksen nimeämä monialainen työryhmä (kunnanhallitus 17.1.2022 §5). Kulttuurityöryhmä nimettiin valmistelevaan Laukaan kunnan kulttuuriohjelmaa edellisellä valtuustokaudella. Kulttuuriohjelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 23.10.2023 § 47.

Kulttuuriohjelma on tehty vuoteen 2030 asti ja se ohjaa kunnan järjestämä kulttuuritoimintaa ja kulttuuripalveluiden järjestämistä. Ohjelman mukaisesti sen toimenpiteitä seuraa, arvioi ja ohjaa kunnanjohtajan nimeämä monialainen kulttuurityöryhmä. Kulttuurityöryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Nimettävä kulttuurityöryhmä koostuu luottamushenkilöistä ja keskeisistä viranhaltijoista. Kulttuurityöryhmä kutsuu tarvittaessa kuultavaksi muita asiantuntijoita.

Kulttuurityöryhmään esitetään seuraavat jäsenet uudelle valtuustokaudelle: kunnanjohtaja, kehitysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, vapaa-aikajohtaja, kulttuuri- ja liikuntakoordinaattori ja viestintäpäällikkö. Kunnanhallitus (16.6.2025/174§) ja sivistyslautakunta (12.08.2025 § 83) ovat nimenneet kumpikin yhden edustajan ja tälle varajäsenen.

Toimivallan peruste

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille pp.kk.vvvv.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 18.11.2025 § 50/2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu kunnanhallitus, valitut



Kunnanjohtaja

18.11.2025

§ 50/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.