



Konsernipalvelujohtaja 02.12.2025 § 33/2025

676/02.07.01.01/2025

Asia Jyvässeudun Liikenneturvakeskus Oy/jako-osien säilyttäminen

Päätös Päätän, että Jyvässeudun Liikenneturvakeskuksen jako-osat tallennetaan tasetilille toimeksiantojen pääomat / muut toimeksiantojen pääomat / tili 23998 Jyvässeudun Liikenneturvakeskus Oy/jako-osien maksut

Selostus ja perustelut Selvitystilassa olevan Jyvässeudun Liikenneturvakeskus Oy:n(y-tunnus 0763899-8) purkaminen on edennyt siihen vaiheeseen, että osakkaille voidaan maksaa jako-osat.

Kaikista osakkaista ei ole kuitenkaan tarpeeksi tietoja, jotta heille kuuluva jako-osa voitaisiin maksaa. Osa ko.osakkaista on lopettanut yritystoimintansa tai heidän y-tunnusta ei alun perinkään ole ollut tiedossa, näiden osakkaiden pankkitilitietoja ei myöskään ole saatu.

Jyvässeudun Liikenneturvakeskuksen selvitysmies on esittänyt, että näille osakkaille kuuluva jako-osa maksetaan Laukaan kunnan omistamalle pankkitilille, koska Aluehallintovirastolle tallettaminen on maksullista ja sinne pitäisi lisäksi olla tarkat tiedot, kenelle varat kuuluvat. Lisäksi purkaminen viivästyisi kohtuuttomasti, jos tässä vaiheessa näitä selviteltäisiin enemmän. Näiden säilyttämiseen pätee normaalit velan vanhentumissäännöt (10 vuotta).

Yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta mukaan toimeksiantojen pääomat muodostuvat kunnan hoitamista toimeksiantojen välitystehtävistä. Toimeksiantojen varat osoittavat kunnan hoidossa olevien varojen määrän ja toimeksiantojen pääomat osoittavat velat (vastuut), joista kunta vastaa toimeksiantajalle.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 67 mukaan rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa konsernipalvelujohtaja.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 67

Maarit Kaija  
Konsernipalvelujohtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja Konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija 040 351 8605



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Konsernipalvelujohtaja 02.12.2025 § 33/2025

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 2.12.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm.

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Jyväskylän Liikenneturvakeskuksen selvityshenkilö Sanna Jylänki  
Taloushallinto



Konsernipalvelujohtaja      02.12.2025      § 33/2025

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.