



Kaavoitusjohtaja 01.12.2025 § 38/2025

662/10.02.03/2025

Asia Asemakaavoituksen käynnistämissopimus, kiinteistö 410-409-2-238 Pankkikirjala

Päätös Hyväksyn Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP Oy:n kanssa tehdyn, 28.11.2025 allekirjoitetun asemakaavamuutoksen käynnistämissopimuksen. Päätös on kuntaa sitova sen jälkeen, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Selostus ja perustelut Laukaan kirkonkylällä kiinteistön 410-409-2-238 Pankkikirjala omistaja on tehnyt aloitteen asemakaavan muuttamisesta kiinteistöjen alueella. Maanomistajan tavoitteena on, että nykyinen asemakaava ajantasaistetaan ja Sopimusalueelle muodostuu kaksi erillistä rakennuspaikkaa asuinkerrostalorakentamiseen. Maanomistajan tarkoituksena on purkaa Sopimusalueella oleva vanha pankkirakennus sekä talousrakennus ja toteuttaa uudisrakentaminen uuden asemakaavan mukaan.

Kiinteistöillä on voimassa Laukaa, Kirkonseudun rakennuskaava (asemakaava), joka on hyväksytty lääninhallituksessa 8.4.1968. Voimassa olevassa asemakaavassa Sopimusalue on pääosin osoitettu yhdistettyjen liike- ja asutokerrostalojen korttelialueeksi merkinnällä ALK. Lisäksi Sopimusalueelle on osoitettu katualuetta noin 23 m². Rakennusoikeutta ei ole osoitettu asemakaavassa, joten se määräytyy rakennusjärjestyksen § 74 mukaan $e=0,60$, eli Sopimusalueen rakennusoikeus on noin 1 280 k-m². Sopimusalueen karttapinta-ala on noin 2156 m².

Kaavoituksen käynnistämiseksi tulee tehdä sopimus, joka on sisällöltään alueidenkäyttölain 12a-luvun mukaiseen sopimiseen tähtäävä menettelytapasopimus sopimusalueen asemakaavan muuttamisesta siten, että se vastaa maanomistajan ja kunnan tavoitteita. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä ko. alueella kaavoitukseen liittyvä sopimusmenettely, sopimusosapuolten tehtävä- ja kustannusjako kaavoituksessa sekä tavoiteaikataulu.

Sopimus ei välttämättä johda asemakaavan muutokseen eikä maanomistajan esittämät tavoitteet sido kuntaa kaavoittajana. Sopimuksella ei käynnistetä asemakaavan laadintaa, vaan se käynnistyy kunnahallituksen erillisellä päätöksellä.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kaavoitusjohtaja 01.12.2025 § 38/2025

Toimivallan peruste Kunnanhallitus 16.6.2025 § 172

Mari Holmstedt
Kaavoitusjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kaavoitusjohtaja Mari Holmstedt, p. 0400 317 759

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 1.12.2025

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen toimitettu sähköpostitse 1.12.2025

Jakelu Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP Oy
kunnanhallitus



Kaavoitusjohtaja

01.12.2025

§ 38/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.