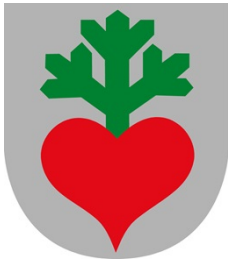


Tietosuojaseloste 7.11.2025

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

Henkilörekisterin nimi	Tunnustilausten hallinta (tietohallinto)
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Laukaan kunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa
Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot	Laukaan kunta Tietohallintopäällikkö PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa kirjaus@laukaa.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava PL 6 41341 Laukaa tietosuojavastaava@laukaa.fi www.laukaa.fi/tietosuoja
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään tietojärjestelmien käyttöä varten. Rekisterissä pidetään yllä Laukaan kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeuksia. Rekisterin tietojen perusteella tunnistaudutaan tietojärjestelmiin, joita tarvitaan työsuhteen ja/tai luottamushenkilötehtävien hoidossa. Käsittely tapahtuu yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi.
Rekisterin tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan työsopimuksesta, käyttäjäsitoumuslomakkeesta tai oppilastietojärjestelmästä.
Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)	Työntekijät, opiskelijat
Henkilötietojen siirto	Henkilötietoja ei siirretä organisaation ulkopuolelle.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä työsuhteen tai opiskelun keston ajan sekä varmistuksissa 36kk työsuhteen tai opiskelun päättymisen jälkeen.

Omien tietojen tarkastusoikeuden, poisto- tai korjauspyynnön, vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaikaa voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista

Koska henkilötietojen käsittely tapahtuu yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi, ei rekisteröidyltä ole pyydetty suostumista eikä näin ollen suostumista voi perua.

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

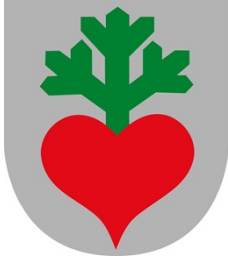
Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihe: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
www.tietosuoja.fi

Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva

Henkilötiedot kerätään yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Palvelinlaitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta joiden työnkuvaan se kuuluu.

Muut tiedot