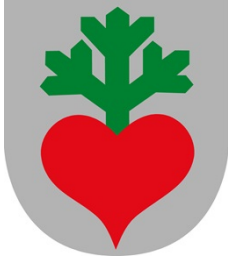


Tietosuojaseloste 7.11.2025

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

Henkilörekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri, Efficca varhaiskasvatus
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Laukaan kunnan sivistyslautakunta Varhaiskasvatuspalvelut PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa
Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot	Laukaan kunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa kirjaus@laukaa.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava PL 6 41341 Laukaa tietosuojavastaava@laukaa.fi www.laukaa.fi/tietosuoja
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään lasten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä ja toteuttamista varten: päivähoito, esiopetus, kerhot, palveluraha. Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Käsittely tapahtuu Varhaiskasvatuslain 580/2015, Asetuksen lasten päivähoidosta 239/1973 ja Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 perusteella.
Rekisterin tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan lapsen huoltajilta, henkilö- ja perhetiedot väestörekisteristä Efficca Asukas järjestelmän kautta.
Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)	Laukaan kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, asiakkaiden henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto. Perhetiedot, hakemuksen tiedot, erityistarpeet, lapsen sijoitustiedot, perheen tulotiedot, palvelupäätös, asiakasmaksupäätös, palvelurahapäätös, lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolotapahtumat, toimintayksikkötiedot.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Henkilötietojen luovutus

Kansaneläkelaitos; päivähoidon alottaneiden ja lopettaneiden tiedot. Laskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirretään kunnan reskontraan ja tilastoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä asiakassuhteen keston ajan sekä asiasta riippuen muun lainsäädännön vaatimusten tai arkistointilain velvoitteiden mukaisesti 1-10 vuotta.

Omien tietojen tarkastusoikeuden, poisto- tai korjauspyynnön, vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaika voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista

Koska henkilötiedot on kerätty Varhaiskasvatuslain 580/2015, Asetuksen lasten päivähoidosta 239/1973 ja Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista perusteella ei rekisteröidyltä ole pyydetty suostumista eikä näin ollen suostumista voi perua.

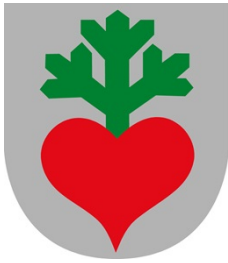
Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Puhelinvaihe: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
Kirjaamo: 029 566 6768

Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Henkilötiedot kerätään Varhaiskasvatuslain 580/2015 perusteella, joten henkilötiedot on toimitettava lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi. Henkilötiedot kerätään palvelupäätöstä varten. Sopimusta ei voida tehdä ellei sopimusosapuolen henkilötietoja saada.

Automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteritiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolo sitoumusta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

Muut tiedot