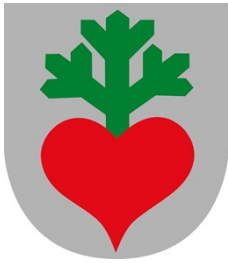


Tietosuojaseloste 7.11.2025

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

Henkilörekisterin nimi	Kansalaisopiston ilmoittautumisjärjestelmä Hellewi
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Laukaan kunnan sivistyslautakunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa
Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot	Laukaan kunta PL 6 / Laukaantie 14 41341 Laukaa kirjaus@laukaa.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava PL 6 41341 Laukaa tietosuojavastaava@laukaa.fi www.laukaa.fi/tietosuoja
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Järjestelmässä kerätään kansalaisopiston asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja sekä hallinnoidaan nuorisopalveluiden leiri- retki- ja tapahtumatoimintaa. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterissä olevat opettajat ja opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä. Opettajien osalta palkantilausten takia ja opiskelijoiden kursseille yksilöimisen ja kurssimaksujen kohdentumisen takia. Mikäli opiskelija on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan opiskelijan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi.
Rekisterin tietolähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla yleensä kurssille, leireille, retkille tai tapahtumiin ilmoittautumisen, tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)

Pakollisia tietoja ovat:

Sukunimi ja kutsumanimi

Henkilötunnus (kokonaan), opettajille palkanmaksua varten, ja opiskelijalle henkilön yksilöitymiseksi ja kurssilaskua varten.

Mikäli opiskelija on alaikäinen, vaaditaan huoltajan henkilötunnus.

Osoite (kadun nimi, numero, postinumero ja paikkakunta), alaikäisen opiskelijan huoltajan osoitetiedot.

Puhelinnumero kurssimuutoksista tiedottamista varten

Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusta ja tiedottamista varten

Erityisruokavaliot sekä muu erityinen huomioitava (leiritoiminta)

Tutkinto, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli tilastointia varten (opettajat)

Henkilötietojen luovutus

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.

Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä oppivelvollisuuden keston ajan sekä asiasta riippuen muun lainsäädännön vaatimusten tai arkistointilain velvoitteiden mukaisesti 1-50 vuotta.

Omien tietojen tarkastusoikeuden, poisto- tai korjauspyynnön, vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

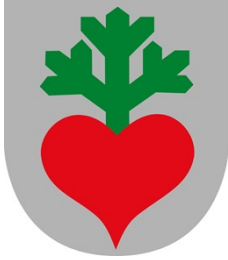
Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaikaa voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot

Käsittely ei perustu suostumukseen.

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavirasto.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
Kirjaamo: 029 566 6768

Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Sopimusta ei voida tehdä, ellei henkilötietoja anneta rekisterinpitäjälle.

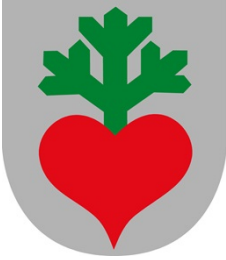
Automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset oikeudet. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Kurssihallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan rekisterinpitäjälle käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä ja se päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen säännöllisestä varmuuskopioinnista.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä



Tietosuojaseloste 7.11.2025

ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

Muut tiedot