

Tietosuojaseloste 7.11.2025

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

Henkilörekisterin nimi **Käyttäjähallinta (Microsoft Active Directory ja O365)**

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot Laukaan kunta
PL 6 / Laukaantie 14
41341 Laukaa

Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot Laukaan kunta
Tietohallintopäällikkö
PL 6 / Laukaantie 14
41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot Tietosuojavastaava
PL 6
41341 Laukaa
tietosuojavastaava@laukaa.fi
www.laukaa.fi/tietosuoja

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste Henkilötietoja käsitellään tietojärjestelmien ja turvatulostuksen käyttöä varten. Rekisterissä pidetään yllä Laukaan kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeuksia.

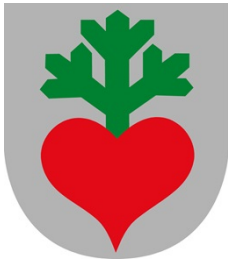
Rekisterin tietojen perusteella tunnistaudutaan tietojärjestelmiin, joita tarvitaan työsuhteen ja/tai luottamushenkilötehtävien hoidossa.

Käsittely tapahtuu yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi.

Rekisterin tietolähteet Tiedot rekisteriin saadaan työsopimuksesta tai oppilastietojärjestelmästä.

Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät) Työntekijät, opiskelijat

Henkilötietojen siirto Henkilötietoja ei siirretä käytettäväksi organisaation



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle. Microsoft Office 365-palvelun osalta tietojen säilytykseen käytettävät palvelimet voivat sijaita EU/ETA-alueen ulkopuolella (käyttäjätunnus, käyttäjänimi, käyttöoikeudet, käyttäjän tallentamat tiedostot ja muu materiaali).

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä työsuhteen tai opiskelun keston ajan sekä varmistuksissa 12kk työsuhteen tai opiskelun päättymisen jälkeen.

Omien tietojen tarkastusoikeuden, poistotai korjauspyynnön, vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröity voi esittää pyynnöt edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheutonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaika voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista

Koska henkilötietojen käsittely tapahtuu yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi, ei rekisteröidyltä ole pyydetty suostumista eikä näin ollen suostumista voi perua.

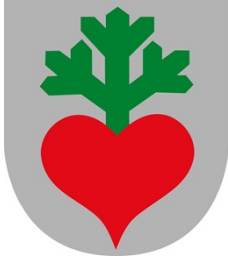
Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihde: 029 56 66700
Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)
www.tietosuoja.fi



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Henkilötiedot kerätään yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi.

Automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin olemassaolo sekä niiden merkitykselliset tiedot toimintalogiikasta sekä mahdolliset seuraukset rekisteröidylle

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointeja.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Palvelinlaitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta joiden työnkuvaan se kuuluu.

Muut tiedot