

Tietosuojaseloste 7.11.2025

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle seuraavat tiedot:

Henkilörekisterin nimi **Oppilas- ja opiskelijahallintojärjestelmä Visma In School Primus**

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot Laukaan kunnan sivistyslautakunta
PL 6 / Laukaantie 14
41341 Laukaa

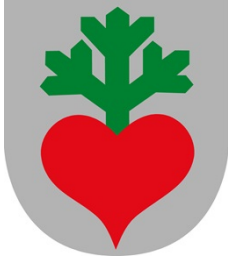
Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteystiedot Laukaan kunta
PL 6 / Laukaantie 14
41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot Tietosuojavastaava
PL 6
41341 Laukaa
tietosuojavastaava@laukaa.fi
www.laukaa.fi/tietosuoja

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon (perusopetus ja toisen asteen koulutus) ja esiopetuksen kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitosten, koulutoimiston ja kunnan koulutoimen sekä varhaiskasvatukseen liittyvä oppilashallinto

Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen [www-liittymä Wilma](http://www.liittyma.wilma.fi).

Rekisteriä käytetään esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäyntiä, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja. Rekisterissä hallitaan opetusjärjestelyihin liittyviä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen pedagogisia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Käsittely tapahtuu Varhaiskasvatuslain 580/2015, Perusopetuslain 628/1998, Perusopetusasetuksen 852/1998, Lukiolain 629/1998, Lukioasetuksen 810/1998, Lain ylioppilastutkinnon järjestämisestä 672/2005 ja Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1287/2013 perusteella.

Rekisterin tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan väestörekisterikeskukselta (VRK), kunnan koulutoimesta, muilta kunnan toimialoilta, opettajilta, oppilailta /opiskelijoilta ja heidän vanhemmiltaan, oppilaiden/opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, valtion aluehallintovirastoista (toisen asteen yhteishaku) sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.

Rekisteröityjen henkilötietoryhmät (erityisesti erityiset henkilötietoryhmät)

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen oppilaat/opiskelijat.

Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, sijaisrekisteri, hakijarekisteri, työpaikkaohjaajien ja -arvioijien rekisteri, työpaikkakouluttajien rekisteri, johtokuntarekisteri sekä koulutustarkastajien rekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien, työssäoppimisten ja näyttöjen rekistereissä. Järjestelmään tallennetuista tiedoista vastaa yllä mainittu rekisterinpitäjä.

Henkilötietojen luovutus

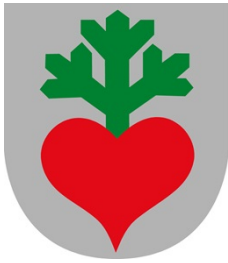
Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten.

Henkilötietojen luovutus EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolisiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä oppivelvollisuuden keston ajan sekä asiasta riippuen muun lainsäädännön vaatimusten tai arkistointilain velvoitteiden mukaisesti 1-50 vuotta.



Tietosuojaseloste 7.11.2025

Omien tietojen tarkastusoikeuden, poistotai korjauspyynnön, vastustamisvaatimuksen ja siirtopyynnön esittäminen

Rekisteröity voi esittää pyynnot edellä mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Rekisteröidyn on saatava tieto asiansa etenemisestä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta. Tietyin edellytyksin määräaika voidaan pidentää, kunhan siitä ilmoitetaan rekisteröidylle.

Oikeus vaatia suostumukseen perustuvan käsittelyn perumista

Koska henkilötiedot on kerätty lainsäädännön perusteella, ei rekisteröidyltä ole pyydetty suostumista eikä näin ollen suostumista voi perua.

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle ja valvontaviranomaisen yhteystiedot

Mikäli rekisterinpitäjä ei aio toteuttaa rekisteröidyn pyytämiä toimenpiteitä, rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Valituksen tekemiseen voi käyttää Tietosuojavaltuutetun toimiston valmiita lomakkeita (<https://tietosuoja.fi> -> Lomakkeet)

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

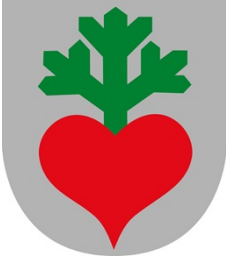
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
Kirjaamo: 029 566 6768

Tieto siitä, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot sekä henkilötietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset

Henkilötiedot kerätään lainsäädännön perusteella, joten henkilötiedot on toimitettava lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi.

Automaattisen

Tämän henkilörekisterin tietojen pohjalta ei tehdä automaattisia



Tietosuojaseloste 7.11.2025

**päätöksenteon ja
profiloinnin olemassaolo
sekä niiden merkitykselliset
tiedot toimintalogiikasta
sekä mahdolliset seuraukset
rekisteröidylle**

päätöksiä tai profilointeja.

**Tietojen suojaamisen
periaatteet**

Rekisteritiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosujoaohjeistuksella.

Muut tiedot