



Kunnanjohtaja 17.12.2025 § 53/2025

704/00.04.01/2025

Asia Kunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen hyvinvointialueen asumisen kehittämisen työryhmään

Päätös Nimeään hyvinvointikoordinaattori Anu Kaasalaisen Laukaan kunnan edustajaksi Keski-Suomen hyvinvointialueen asumisen kehittämisen työryhmään. Varalle nimeään kaavoitusjohtaja Mari Holmstedtin.

Keski-Suomen hyvinvointialue on perustanut asumisen kehittämisen työryhmän (vs. hyvinvointialuejohtajan pää-tös 65/2025), jonka tehtävänä on ohjata, suunnitella ja koordinoida hyvinvointialueen asumisen tarpeiden kokonaisvaltaista kehittämistä yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

Työryhmän tehtävänä on mm.:

- Koota ja analysoida hyvinvointialueen palvelujen ja asiakkaiden asumistarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.
- Valmistella asumisen kehittämisen liittyviä asioita
- Vahvistaa yhteistyötä ja tiedonvaihtoa kuntien ja muiden toimijoiden kanssa sekä ylläpitää alueellista asumisen tilannekuvaa.
- Edistää kustannustehokkaita, saavutettavia ja asiakaslähtöisiä asumisen ratkaisuja.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti. Työryhmä sopii ensimmäisessä kokouksessa tarkemmin kokouskäytännöistä ja tarkentaa työryhmän tehtäviä. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään helmikuussa 2026, mihin lähetetään kokouskutsu erikseen.

Työryhmän kokoonpano

Työryhmään kutsutaan Keski-Suomen alueen kunnista edustajat (1 jäsen per kunta) ja kuntia pyydetään tällä nimeämispyynnöllä vahvistamaan oma edustaja. Lisäksi työryhmän kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita tarvittaessa.

Keski-Suomen hyvinvointialue on nimennyt työryhmään jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin alla luetellun mukaisesti:

- Kati Kallimo, sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtaja, pj.
- Lasse Leppä, konsernipalveluiden toimialajohtaja
- Anu Pihl, strategiajohtaja
- Petteri Kontro, tilapalvelujohtaja
- Tuija Koivisto, vastuualuejohtaja
- Päivi Kalilainen, vastuualuejohtaja
- Titta Frantsila, vastuualuejohtaja
- Anna-Liisa Heiskala, yhdyskuntasuhteiden päällikkö (sihteeri)



Kunnanjohtaja 17.12.2025 § 53/2025

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää organisaatiotanne nimeämään edustajansa ja ilmoittamaan se hyvinvoin-tialueen kirjaamoon 7.1.2026 mennessä, kirjaamo@hyvaks.fi.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 32

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.12.2025.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Hyvinvointialue, kunnanhallitus, nimetyt



Kunnanjohtaja

17.12.2025

§ 53/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.