



Kunnanjohtaja 17.12.2025 § 52/2025

443/01.00.01/2025

Asia

Tasopalkkajärjestelmän päivittäminen

Päätös

Päätän päivittää Laukaan kunnan tasopalkkajärjestelmää KVTES- ja OVTES osio G:n osalta selostuksessa esityn mukaisesti ja liitteenä olevan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunnassa 1.10.2025 käyttöön otettua tasopalkkajärjestelmää on päivitetty kertaalleen 6.10.2025 kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä § 39/2025. Syksyn 2025 aikana on tapahtunut joitakin muutoksia ja korjausehdotuksia, jotka vaativat muutoksia tasopalkkajärjestelmään.

Palkkaustyöryhmä kokoontui 3.11.2025 neuvottelemaan varhaiskasvatuksen palveluohjaajien ja perhepäivähoidon ohjaajien palkkaryhmän (5VKA22) lisäämisestä tasopalkkajärjestelmään. Palkkaustyöryhmä hyväksyi, että palkkaryhmä lisätään esitetystä muodostaan tasopalkkajärjestelmään.

Palkkaustyöryhmässä käsiteltiin 16.12.2025 kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen peruspalvelutehtävien (2VAP70) palkkausryhmän kriteeristön päivittämistä, koska siitä puuttuivat leiriohjaajat ja yövalvojat. Kriteeristöä päivitettiin tarvittavalta osin vastaamaan uutta tilannetta.

Toisena asiana 16.12.2025 palkkaustyöryhmän kokouksessa päätettiin, että tiimivastaavan tasolisä (tiimipalkkio) poistetaan Laukaan kunnan tasopalkkajärjestelmästä 1.1.2026 alkaen seuraavassa päivityksessä, joka tapahtuu tässä päätöksessä. Tiimivastaavan tasolisän poistamista on käsitelty syksyllä käydyissä yt-neuvotteluissa ja se on kirjattu talousarvioon vuodelle 2026 toteutettavaksi. Asia käsiteltiin erikseen paikallisneuvotteluissa pääluottamusedustajien kanssa 3.12.2025.

Näiden lisäksi tasopalkkajärjestelmään tehdään muita pieniä teknisiä korjauksia ja versioinnin numeroinniksi tulee 1.2. Nimikkeitä poistetaan, joita ei ole käytössä sekä vertailua selkeytetään siten, että palkkataulukoissa on vain voimassa oleva palkka sekä vertailu työehtosopimukseen alarajoihin.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 32 § kohta 7) ja 12)

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	17.12.2025 § 52/2025 <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Jasper Rouvinen, jasper.rouvinen@laukaa.fi
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.12.2025.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen ☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. ☒ Sähköinen tiedoksianto, 17.12.2025 ☐ Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	palkkaustyöryhmät, palvelualueet, palkat



Kunnanjohtaja

17.12.2025

§ 52/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.