



Kunnanjohtaja

13.01.2026

§ 2/2026

89/02.05.01.02/2026

Asia

Tapahtumatyöryhmän 13.1.2026 kokouksessa käsitellyt avustushakemukset

Päätös

Päätän myöntää tapahtumatyöryhmän kokouksessa 13.1.2026 käsiteltyihin avustushakemuksiin avustusta seuraavasti:

1. Koiraseura PopDog ry:lle 100 €
2. Tikkakosken Tikka Ry. / SISU Paraicehockeylle 400 €

Selostus ja perustelut

Laukaan kunnan tapahtumatukea voi hakea Laukaassa järjestettävään kertaluontoiseen tai toistuvaan, paikallisesti, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti merkittävään tapahtumaan. Yhteistyöstä tulee olla hyötyä hakijan lisäksi Laukaan kunnalle.

Tapahtumatuki on tarkoitettu tapahtumajärjestäjien taloudellisen riskin pienentämiseen. Tukea hakevalta tapahtumalta edellytetään seuraavaa:

- Tapahtuma lisää Laukaan vetovoimaa paikallisesti, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti.
- Tapahtuma tuo Laukaaseen lisää vierailijoita, matkailijoita tai tuloja.
- Tapahtuma järjestetään monen toimijan yhteistyössä ja se lisää toimijoiden yhteistyötä.
- Tapahtuma järjestetään Laukaassa.
- Tapahtumatukea voidaan myöntää pääsääntöisesti yhteen tapahtumaan vuodessa hakijaa kohden.

Tapahtumatyöryhmä on kokouksessaan 13.1.2026 käsitellyt kuntaan tulleita avustushakemuksia sekä yhteistyöehdotuksia.

1. Keski-Suomalainen koiraseura PopDog ry järjestää 19.-20.9.2026 Noseworkin Sm-kilpailut Laukaassa. Haettu avustus 500-1000 €
2. Tikkakosken Tikka Ry. / SISU Paraicehockey järjestää alkuvuodesta 2026 kaksi isoa parajääkiekkoturnausta Peurungassa: SISU Cup 24.-25.1.2026 ja NEPHIL - Luoteis-Euroopan Parajääkiekko Liiga 28.-29.3.2026. Haettu avustus 1000 €

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 32

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	13.01.2026 § 2/2026
Lisätietoja	kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.1.2026.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen [] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 13.1.2026 [] Toimitettu postitse, pvm.
Jakelu	kunnanhallitus, Heli Peltola (pääösjakelu hakijoille), Minna Kolehmainen



Kunnanjohtaja

13.01.2026

§ 2/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.