



Hallintopäällikkö	14.01.2026	§ 1/2026
98/00.01.00.00.01/2026		
Asia	Kunnan vaakunan käyttölupa	
Päätös	Päätän myöntää Tmi Tuomon Kaiverrukselle luvan Laukaan kunnan vaakunan käyttämiseksi mallina jääkaappimagneettien valmistuksessa.	
Selostus ja perustelut	Tmi Tuomon Kaiverrus on lähettänyt kuntaan pyynnön käyttää kunnan vaakunaa liiketoiminnassaan jääkaappimagneettien aihiona. Tuote työstetään 3 mm:n vahvuiselle lehmus- tai koivuvanerille siten, että laatan leveys on 50 mm ja korkeus muodostuu vaakunan mukaisesti. Vanerilaatta työstetään laserilla 0,1 mm:n tarkkuudella ja kuvan väritoiston kerrotaan olevan mahdollisimman tarkka alkuperäiseen vaakunaan verrattuna. Magneettina käytetään 10 mm:n neodym-magneettia. Tuote valmistetaan käsityönä toiminimen toimipaikassa Suomessa ja tuotteita myydään ainoastaan heidän omassa verkkokaupassaan osoitteessa www.vanhakettu.fi. Valmistuserän koko on 20 kpl/kunta tai tilausten mukaisesti. Tmi Tuomon Kaiverrus tekee jääkaappimagneetteja jo useiden Keski-Suomen kuntien vaakunoista.	
Toimivallan peruste	hallintosääntö § 34	
	Sari Linturi-Sahlman Hallintopäällikkö	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	hallintopäällikkö Sari Linturi-Sahlman, puh. 040 195 6559	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 14.1.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	
	[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. [x] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 14.1.2026 [] Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	kunnanhallitus, Tmi Tuomon Kaiverrus	
Click or tap here to enter text.		



Hallintopäällikkö

14.01.2026

§ 1/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.