



Kaavoitusjohtaja

13.02.2026

§ 4/2026

691/02.08.00.01/2025

Asia

Laukaan kunnan maa- ja asuntopoliittisen ohjelman hankinta

Päätös

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma hankitaan Ramboll Finland Oy:ltä. Tämä hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus allekirjoitetaan sitten, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunta on pyytänyt tarjoukset maa- ja asuntopoliittisen ohjelman laatimisesta. Hankinta sisältää kunnan aiemmin laatiman maapoliittisen ohjelman päivittämisen sekä asuntopoliittisten linjausten määrittelyn osaksi yhtenäistä maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa. Lopputuotteena muodostetaan yksi Laukaan kunnan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma. Työn tavoitteena on muodostaa tilaajalle yhtenäinen, selkeä ja käytännön päätöksentekoa ohjaava asiakirja, joka määrittelee ne linjaukset, keinot ja toimintamallit, joilla kunta toteuttaa maankäytön ja asumisen tavoitteitaan, mm. kuntastrategiaa ja maankäytön rakennemalli Liekkiä toteuttavana asiakirjana.

Hankinta alittaa palveluhankinnoissa sovellettavan kansallisen kynnysarvon eikä hankintaan sovelleta hankintalakia. Hankinnassa on kuitenkin toteutettu kevennetty kilpailutus avoimena menettelynä noudattaen Laukaan kunnan hankintaohjeita ja pienhankintaohjetta.

Lisätietokysymykset oli lähetettävä 27.1.2026 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) kysymystä, joihin kaikkiin annettiin vastaukset.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja laatu. Tarjoukset arvioidaan hinnan, laadunhallintajärjestelmän, projektipäällikön ja muun projektihenkilöstön kokemuksen/osaamisen sekä alustavan työohjelman perusteella. Hankintasopimus tehdään sellaisen tarjoajan kanssa, joka täyttää kaikki tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja saa suurimmat yhteispisteet.

Tarjouksen valintaperusteena oli laatupisteiden (max 40 p.) ja tarjoushinnan (max 60 p.) perusteella muodostuvat suurimmat yhteispisteet, kun tarjouspyynnössä tarjoajalta vaaditut soveltuvuusvaatimukset täyttyivät. Laatu arvioitiin kokonaishinnan, laadunhallintajärjestelmän, projektipäällikön ja muun projektihenkilöstön kokemuksen/osaamisen sekä alustavan työohjelman perusteella.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 10.2.2026 klo 23:59 mennessä FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Ryhmittymä Kaupunkitutkimus TA Oy ja



Kaavoitusjohtaja

13.02.2026

§ 4/2026

Sitowise Oy, Lunden Architecture oy, Ramboll Finland Oy, Sweco Finland Oy. Tarjoukset avattiin 11.2.2026 klo 7:39 ja siitä laadittiin tarjousten avauspöytäkirja. Tarjoukset hyväksyttiin vertailuun.

Tarjoajat ja heidän yhteispisteensä:

Tarjoaja	Laatupisteet	Vertailuhinta/pisteet	Yhteispisteet	Sija
Ramboll	21,935	18 950 € / 60,000	81,935	1
Sweco	27,097	23 500 € / 48,383	75,480	2
Lunden Architecture	27,097	24 000 € / 47,375	74,472	3
FCG	40,000	34 458 € / 32,997	72,997	4
Kaupunkitutkimus TA/Sitowise	37,419	47 698 € / 23,837	61,256	5

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 67 §

Mari Holmstedt
Kaavoitusjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Maankäyttöpäällikkö Jarmo Toikka, puh. 040 353 8258

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.2.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen on toimitettu sähköisenä tiedoksiantona 13.2.2026.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet
Ohjausryhmä
Kunnanhallitus



Kaavoitusjohtaja 13.02.2026 § 4/2026
HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Kaavoitusjohtaja

13.02.2026

§ 4/2026

- jos hankintaoikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Laukaan Kunnanhallitus

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisuun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Kaavoitusjohtaja

13.02.2026

§ 4/2026

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.