



Kunnanjohtaja	03.03.2026	§ 6/2026
170/00.00.01.04/2026		
Asia	Edustajan nimeäminen ja ohjeistaminen Jyväsräihi ry:n vuosikokoukseen 31.3.2026	
Päätös	Nimeän Jyväsräihi ry:n vuosikokousedustajaksi Satu Rautiaisen. Ohjeistan, että Laukaan kunnan varsinaiseksi jäseneksi hallitukseen esitetään kehittämiskoordinaattori Satu Rautiaista ja hänelle varaedustajaksi Eero Raittilaa.	
Selostus ja perustelut	Jyväsräihi ry on pyytänyt Laukaan kuntaa nimeämään yhdistyksen hallitukseen kuntaedustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan vuodelle 2026. Jyväsräihi ry on maa- ja metsätalousministeriön hyväksymä Leader-ryhmä. Jyväsräihi ry tiedottaa, kouluttaa ja ohjaa hankkeiden ja yritystukien hakijoita rahoitushakemusten valmistelussa, hankkeiden toteutuksessa ja asiainnissa viranomaisten kanssa. Yhdistys tekee yhteistyötä alueen asukkaiden, järjestöjen, yritysten, kuntien ja muiden viranomaisten kanssa. Käytännön toiminnasta vastaa yhdistyksen hallitus ja henkilöstö. Hallitus linjaa tulevan ohjelmakauden painopisteet ja päättää myönnettävästä rahoituksesta. Jyväsräihi ry:n hallitukseen valitaan 12 varsinaista ja 12 varajäsentä. Hallitusjäsenet valitaan tasapuolisesti jokaisesta toimintakunnasta, joita ovat Jyväskylä, Laukaa, Muurame ja Uurainen. Yhdistyksen hallituksen kokoonpanon päättää vuosikokous, joka pidetään 31.3.2026.	
Toimivallan peruste	Hallintosäntö § 32 Linda Leinonen Kunnanjohtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 03.03.2026	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen	



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

03.03.2026

§ 6/2026

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm 3.3.2026.

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Jyväskylä ry, kunnanhallitus, Satu Rautiainen, Eero Raittila



Kunnanjohtaja

03.03.2026

§ 6/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.