



Hallintopäällikkö

11.03.2026

§ 3/2026

170/02.08.00.01/2025

Asia

Suomi.fi -integraation hankinta Dynasty asianhallintajärjestelmään

Päätös

Päätän hankkia Suomi.fi -integraation Dynasty asianhallintajärjestelmään Innofactor Dynasty Oy:n 5.12.2025 tarjouksen mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Suomen hallitusohjelman mukaisesti Suomi siirtyy asteittain digitaalisten palveluiden ensisijaisuuteen viranomaisasioinnissa. Lainsäädäntöä muutetaan siten, että digitaalisesta viranomaisvistinnästä tehdään ensisijainen kanava. Vuoden 2026 alusta lähtien digitaalisesti asioivat henkilöt saavat viranomaispostin (esim. päätökset) ensisijaisesti digitaalisesti paperipostin sijaan.

Dynasty-integraation kautta Suomi.fi-viestejä voi lähettää suoraan Dynastysta esimerkiksi päätöstietoja ja muita dokumentteja. Viestit kulkevat aina salattuina ja niitä pääsee lukemaan vain vahvasti tunnistautuneena (esim. pankki-tunnus tai mobiilivarmenne), joten palvelun käyttö on turvallista. Viestit-palvelun käyttäjä saa ilmoituksen digitaaliseen postilaatikkoonsa saapuneesta viestistä sähköpostilla tai mobiilisovelluksella nopeasti ajasta ja paikasta riippumatta.

Integraatio Dynastyyyn toimii kaksisuuntaisesti siten, että käyttäjä voi lähettää Jakelu-toiminnolla esim. päätöksen tai muun asiakirjan Suomi.fi-viestit-kanavaan.

Suomi.fi-viestit integraatiosta on saatu tarjous ja integraatio nostaa Dynastyn ylläpitomaksua 200 euroa/kk. Käyttönoton työmääräksi on arvioitu 1-2 htp, tuntihinta 148 euroa/tunti (1110 euora/htp) ja projektin hallinta ja määrittelyyn on arvioitu 0,5-1 htp, tuntihinta 163 euroa/tunti.

Suomi.fi-viestit integraatio tukee kunnan tavoitetta palvelukyvyn parantamista ja tuotantokyvyn tehostamista, kun kuntaan saapuvaa aineistoa saadaan suoraan sähköisessä muodossa eikä asiakirjoja tarvitse manuaalisesti siirrellä ohjelmistosta toiseen.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 33 ja 34 c

Sari Linturi-Sahlman
Hallintopäällikkö



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hallintopäällikkö 11.03.2026 § 3/2026

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja tietohallintopäällikkö Olli-Markus Kantlin, puh. 040 6700 994

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 11.3.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. 11.3.2026

☐ Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu kunnanhallitus, tietohallintopäällikkö, Innofactor Oy



Hallintopäällikkö

11.03.2026

§ 3/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.