



Kunnanjohtaja	12.03.2026	§ 8/2026
210/01.01.00.00/2026		
Asia	Henkilöstöpäällikön määräaikainen siirtäminen hallintopäällikön virkaan	
Päätös	Päätän siirtää kunnallisen viranhaltijain (304/2003) 24 §:n mukaisesti henkilöstöpäällikkö Jasper Rouvisen suostumuksensa perusteella määräajaksi hallintopäällikön virkaan ajalle 18.7.2026 – 31.7.2027. Rouvisen palvelussuhde Laukaan kuntaan jatkuu toistaiseksi voimassaolevana.	
Selostus ja perustelut	Laukaan kunnan hallintopäällikkö on irtisanoutunut siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 17.3.2026. Hallintopäällikön virka on kunnan hallinnon toimivuuden kannalta keskeinen: hallintopäällikkö toimii hallintotiimin esihenkilönä, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston pöytäkirjanpitäjänä, osallistuu johtoryhmätyöskentelyyn sekä vastaa kunnan asiakirjahallinnasta ja arkistoinnista sekä vaaleista. Seuraavat vaalit järjestetään keväällä 2027. Kunnan hallintopalveluissa on menossa muutosvaihe, jossa talouden tasapainottamistoimena rakennettujen yhteisten palveluiden (hallinto-, henkilöstö-, tietohallinto- ja talouspalvelut) kehittäminen on vielä osin kesken. Lisäksi jatkuva talouden tasapainottaminen ja vähentynyt henkilöstömäärä haastavat myös hallinnon ja työnantajatoiminnan lakisääteisistä velvollisuuksista selviytymistä. Tässä tilanteessa on perusteltua turvata toiminnan jatkuvuutta järjestelyllä, jossa sekä hallintopäällikön että henkilöstöpäällikön viroissa toimivat niihin ja kunnan toimintaympäristöön jo perehtyneet henkilöt. Kunnan vakinainen henkilöstöpäällikkö Jasper Rouvinen toimi ennen siirtämistään henkilöstöpäällikön virkaan menestyksekkäästi vt. hallintojohtajan ja hallintopäällikön viroissa syksystä 2024 kevääseen 2025. Tänä aikana hän sai kokemusta mm. vaalien järjestämisestä. Jasper Rouvinen on antanut suostumuksensa siirtyä väliaikaisesti noin vuodeksi hallintopäällikön virkaan. Hän täyttää hallintopäällikön viran kelpoisuusehdot. Rouvisen palvelussuhde Laukaan kuntaan jatkuu virkajärjestelyn ajan toistaiseksi voimassaolevana ja määräajan päätyttyä hän palaa omaan henkilöstöpäällikön virkaansa, ellei myöhemmin toisin päätetä. Rouvisen lakisääteisen virkavapaan sijaisena henkilöstöpäällikön virassa tällä hetkellä toimiva Sanna Liimatainen on samoin antanut suostumuksensa jatkaa henkilöstöpäällikön viransijaisena vastaavan ajan. Liimatainen on virkaan kelpoinen (KTM, henkilöstöhallinnon ja esihenkilötyön opintoja) ja osoittanut tähän astisen viransijaisuuden aikana soveltuvuutensa tehtävään.	



Kunnanjohtaja

12.03.2026

§ 8/2026

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Edellä mainitun viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osaaikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste.

Laukaan kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan siirtämisestä toiseen virkaan päättää palvelualuejohtaja. Kunnanjohtaja konsernipalveluiden palvelualuejohtajana päättää henkilöstöpäällikön määräaikaisesta siirrosta hallintopäällikön virkaa. Hallintosäännön 48 §:n mukaan määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö. Konsernipalvelujohtaja toimii henkilöstöpäällikön ja hallintopäällikön esihenkilönä.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö 55 §

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija, puh. +358 403518605

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.3.2026.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja
Tiedoksianto

12.03.2026 § 8/2026
Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm.
[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Jasper Rouvinen, Sanna Liimatainen, kunnanhallitus



Kunnanjohtaja

12.03.2026

§ 8/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.