



Kunnanjohtaja 16.03.2026 § 10/2026

89/02.05.01.02/2026

Asia Tapahtumatyöryhmän 16.3.2026 kokouksessa käsitellyt yhdistysten avustushakemukset

Päätös Päätän myöntää tapahtumatyöryhmän kokouksessa 16.3.2026 käsiteltyihin yhdistysavustushakemuksiin avustusta seuraavasti:

Laukaan seniorit ry 100 euroa
Savio-Puttolan kyläyhdistys ry 100 euroa
Leppäveden kyläyhdistys ry 100 euroa

Selostus ja perustelut Vuoden 2026 alusta alkaen kunnan tapahtumatyöryhmä käsittelee keskitetysti kaikki kuntaan tulevat tapahtuma- ja järjestöavustukset. 16.3.2026 mennessä kuntaan on tullut kolme kyläyhdistys- ja järjestöavustusta. Laukaan kunta tukee aktiivisia kyläyhdistyksiä vuosittain 100 euron toiminta-avustuksella ja avustushakemus tulee toimittaa kuntaan toukokuun loppuun mennessä. Lisäksi kunta on avustanut seniori- ja eläkeyhdistyksiä ja niiden hakemukset tullaan käsitellemään jatkossa tapahtumatyöryhmässä.

Kunnanhallinnon määrärahoihin on varattu 9000 euron määräraha yhdistysten avustuksille. Kyseisestä määrarahasta 7000 euroa on varattu hallintosäännön mukaisesti valtuustoryhmien tukemiseen, joka on 200 euroa/valtuutettu.

Laukaan seniorit ry on lähettänyt 6.3.2026 avustushakemuksen, jossa yhdistys hakee 300 euron avustusta yhdistyksen jäsenten virkistymiseen. Yhdystyksellä on 18 jäsentä.

Savio-Puttolan kyläyhdistys ry hakee Laukaan kunnalta 100 euron toiminta-avustusta vuodelle 2026. Hakemukseen on liitetty vuoden 2025 toimintakertomus sekä vuoden 2026 toimintasuunnitelma.

Leppäveden kyläyhdistys ry hakee Laukaan kunnalta 100 euron toiminta-avustusta vuodelle 2026. Hakemukseen on liitetty vuoden 2025 toimintakertomus sekä vuoden 2026 toimintasuunnitelma.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 33

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	16.03.2026	§ 10/2026
Lisätietoja	kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 16.3.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen ☐ Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. ☒ Sähköinen tiedoksianto, pvm. ☐ Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	kunnanhallitus, Laukaan Seniorit ry, Savio-Puttolan kyläyhdistys, Leppäveden Kyläyhdistys, Minna Kolehmainen	



Kunnanjohtaja

16.03.2026

§ 10/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.