



Kaavoitusjohtaja

23.03.2026

§ 6/2026

252/07.01.04.01/2026

Asia

Vastine tietopyyntöön, kirkonkylän yleiskaavan luonto- ja maisemaselvityksen valokuva-aineisto

Päätös

Laukaan kunta ei anna lupaa mahdollisten valokuvien luovuttamiselle Julk §5 mom. 3 perusteella.

Selostus ja perustelut

Laukaan kuntaan on saapunut tietopyyntö 17.3.2026, jossa on pyydetty kunnalta kirkonkylän osayleiskaavatyön yhteydessä laadittuun luonto- ja maisemaselvitykseen liittyviä valokuvia tai lupaa pyytää valokuvia selvityksen laatineelta konsultilta. Kyseinen selvitysraportti on toimitettu tietopyynnön esittäjälle 17.3.2026.

Tausta

Kunta on teettänyt vuonna 2017 konsultilla (FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy) yleiskaavatyötä palvelevan luonto- ja maisemaselvityksen. Selvityksen on laatinut konsultin biologi maastokäyntien perusteella. Maastotöiden tueksi on hyödynnetty myös olemassa olevaa tietoa alueen maisemasta, kasvillisuudesta ja eläimistöstä.

Maastokäyntien yhteydessä selvityksen laatinut biologi on ottanut valokuvia raporttiin liitettäväksi sekä oman työnsä tueksi. Konsultti on toimittanut kunnalle konsulttisopimuksen mukaisesti selvitysraportin sekä paikkatietoaineiston. Toimitettu aineisto on ollut sisällöltään riittävä osayleiskaavan laatimista varten.

Kunnalle toimitettu raportti sisältää tarvittavat kartat ja valokuvat maiseman, kasvillisuuden ja eläimistön kuvaamiseksi. Kunnalle ei ole toimitettu muuta kuvamateriaalia, eikä kunnalla ole hallussaan tai tiedossa muuta kyseiseen selvitykseen liittyvää valokuva-aineistoa.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 5 §:n mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan kuuluvassa asiassa.

Pykälän mukaan viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannosta. Viranomaisen asiakirjana ei kuitenkaan pidetä muun muassa viranomaisen palveluksessa olevan tai toimeksiannosta toimivan laatimia muistiinpanoja tai luonnoksia, joita ei ole annettu asian käsittelyä varten (5 § 3 mom.).



Kaavoitusjohtaja

23.03.2026

§ 6/2026

Kunnan hallussa ovat ainoastaan konsultin toimittamat selvitysraporttiin sisältyvät valokuvat osana raporttia. Tietopyynnössä tarkoitetut mahdolliset muut valokuvat eivät ole kunnan hallussa, eikä niitä ole toimitettu kunnalle osana toimeksiantoa. Näin ollen niitä ei voida pitää kunnan hallussa olevina viranomaisen asiakirjoina julkisuuslain tarkoittamalla tavalla.

Siltä osin kuin kyse on konsultin mahdollisista työnaikaisista muistiinpanoluonteisista valokuvista, joita ei ole sisällytetty luovutettuun aineistoon, niitä voidaan pitää julkisuuslain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettuina muistiinpanoina tai luonnoksina.

Salassapitoarvio

Lisäksi arvioidaan, että tietopyynnössä tarkoitettu aineisto voi sisältää tietoja suojeltavista lajeista, kuten liito-orava, tai niiden elinympäristöistä.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 14 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja uhanalaisista tai suojelluista eläin- tai kasvilajeista taikka arvokkaista luonnonalueista, jos tiedon antaminen vaarantaisi kyseisen lajin tai alueen suojelun.

Koska kunnalla ei ole hallussaan pyydettyä valokuva-aineistoa, eikä sen tarkemmasta sisällöstä ole tietoa, kunta ei voi tehdä yksityiskohtaista salassapitoarviota. On kuitenkin ilmeistä, että kyseiseen selvitykseen liittyvä mahdollinen lisäaineisto voi sisältää edellä tarkoitettuja suojelun kannalta herkkiä tietoja.

Toimivallan peruste

Julkisuuslaki §5 ja §24
Laukaan kunnan hallintosääntö §36
Khall 16.6.2025 §172

Mari Holmstedt
Kaavoitusjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

kaavoitusjohtaja Mari Holmstedt, puh. 040 031 7759



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kaavoitusjohtaja 23.03.2026 § 6/2026

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.3.2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka
asianosaisen lähetille, pvm.

[X] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 23.3.2026

[] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Keski-Suomen liito-oravayhdistys ry
FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy
kunnanhallitus



Kaavoitusjohtaja

23.03.2026

§ 6/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kaavoitusjohtaja

23.03.2026

§ 6/2026

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.