



Vapaa-aikajohtaja	01.04.2026	§ 6/2026
273/12.04.01.00/2026		
Asia	Laukaan ulkoliikuntatilojen käyttövuorot kesäkaudelle 2026	
Päätös	Myönnän ulkoliikuntatilojen käyttövuorot kesäkaudelle 2.4.- 31.10.2026 Timmi-tilanvarausjärjestelmässä näkyvien vuorojen mukaisesti.	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan kunnan ylläpitämien ulkoliikuntakenttien vakiovuorot kesäkaudelle 2026 olivat avoimesti haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 20.3.2026 mennessä. Vuorojen hakuajasta tiedotettiin kunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, järjestötapaamisissa ja paikallislehdessä.</p> <p>Ulkoliikuntatilojen käyttövuorot aikavälille 2.4.2026- 31.10.2026 myönnetään Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 1.4.2026 näkyvien vuorojen mukaisesti. Käyttövuorot on jaettu Laukaan kunnan liikuntatilojen käytösäännön ja etukäyttöoikeuden mukaisesti. Vuorojen hakijat ovat saaneet järjestelmästä viestin myönnettyistä vuoroista tila- ja vuorokohtaisesti.</p> <p>Kaikkien hakijoiden tulee tarkistaa saamansa vuorot Timmi-järjestelmästä. Ennen vuorojen myöntämistä 1.4.2026 Timmi-järjestelmään on jo kirjattu aiemmin tiedossa olleita otteluita, turnauksia ja tapahtumia; näistä aiemmin Timmi-järjestelmään laitetuista tapahtumista ei tule vakiovuorolaisille erikseen perumisviestiä. Vakiovuorojen vastuuhenkilöiden vastuulla on seurata varaustilannetta Timmistä ja tiedottaa tarvittaessa eri vuorojen vetäjiä ja osallistujia muutoksista.</p> <p>Jos hakija peruu oman vuoronsa, se tulee tehdä Timmin kautta viimeistään 96 tuntia ennen vuoron alkua. Timmi-järjestelmässä näkyy kaikki ajantasaiset tiedot varauksista tilakohtaisesti. Vapaita vuoroja voi edelleen hakea koko kesäkauden ajan. Järjestelmä löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta <a href="http://www.laukaa.fi/timmi">www.laukaa.fi/timmi</a>. Hakijoille toimitetaan lisäksi liikuntatilojen käytösäännöt ja hinnasto. Hakijan tulee tutustua huolellisesti käytösääntöihin ja noudattaa niitä. Vuorojen käyttöä valvotaan.</p>	
Toimivallan peruste	Sivistyslautakunta 30.9.2025 § 98 Hallintosääntö §27	
	Salla Turpeinen Vapaa-aikajohtaja	

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja	01.04.2026	§ 6/2026
Lisätietoja	Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen p. 050 473 0121 tai vapaaikatoimisto p. 050 31503500	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 1.4.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen  <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm. <input checked="" type="checkbox"/> Sähköinen tiedoksianto, pvm. 1.4.2026 <input type="checkbox"/> Toimitettu postitse, pvm.	
Jakelu	Asianosaiset Anitta Viinikangas Sivistyslautakunta	



Vapaa-aikajohtaja 01.04.2026 § 6/2026

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.