



Varhaiskasvatuksen johtaja 09.04.2026

§ 23/2026

272/02.08.00.01/2026

Asia

Palvelusetelitoimintojen hankinta Tietoevryltä

Päätös

Päätän hankkia palvelusetelitoimintoja koskevan järjestelmän lisäosan Tietoevryltä tehdyn tarjouksen perusteella, hankintahinnaltaan 4400 euroa + alv 25.5%, vuosittainen käyttökustannus lisääntyy 780 euroa+ alv 25,5%.

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksen toimialueella on tällä hetkellä käytössä yksityisen varhaiskasvatuksen palveluraha, jolla tuetaan varhaiskasvatuksen järjestämistä yksityisesti. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025 on astunut voimaan 1.1.2026 alkaen, jonka ohella myös Laukaassa ollaan ottamassa käyttöön palveluseteliä 1.8.2026 varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Tällä korvataan aiemmin käytössä ollut palvelurahajärjestelmä.

Palvelusetelijärjestelmään siirryttäessä myös käytössä olevaan toiminnanohjausjärjestelmään on hankittava palveluseteliä koskevat toiminnot. Toiminnanohjausjärjestelmä on tällä hetkellä Tietoevryn ylläpitämä järjestelmä, joka pitää sisällään varhaiskasvatuksen asiakastiedot, lapsen sijoitustiedot, tulokset sekä näitä koskevat päätökset. Nyt palveluseteliin siirtymisen yhteydessä tehtävässä järjestelmähankinnassa on perusteltua hankkia Tietoevryn järjestelmään lisätoimintoina palvelusetelitoiminto, pankkitiedosto ja palvelusetelilista-toiminnot. Näiden toimintojen myötä asiakas hakeutuu itse hakemuksellaan yksityiseen varhaiskasvatukseen, ja palveluntuottaja voi tehdä paikkatarjouksen vapaasta hoitopaikasta, jonka jälkeen asiakas hakee palveluseteliä Laukaan kunnalta. Laukaan kunnassa tehdään tulokset perusteella päätös palvelusetelistä, joka näkyy järjestelmässä sekä asiakkaalle että palveluntuottajalle suoraan. Suora näkyminen vähentää manuaalista työtä ja sähköpostien lähettämistä. Lisäksi palvelusetelin laskutus automatisoituu pankkitiedosto- toiminnon myötä, eikä laskua tarvitse enää tarkistaa manuaalisesti Laukaan kunnan toimesta. Toimintojen käyttöönotto sujuvoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjausta ja laskutusta merkittävästi ja sillä voidaan automatisoida prosesseja. Toimintojen sujuvoittaminen mahdollistaa myös varhaiskasvatuksen hallinnossa tehdyt henkilöstöressurssin tiivistämiset joista on päätetty yhteistoimintamenettelyissä (Laukaan kunnanhallitus 6.10.2025, § 239, 241, 242).

Tietoevry tarjoaa palvelusetelitoimintoa, jossa hankintahinta on käyttöönottokoulutuksineen 4400 euroa, jonka lisäksi vuosittaiset käyttökustannukset lisääntyvät 780 eurolla/vuosi. Alv:n osuus on lisäksi 25,5%. Lisätoimintojen kustannuksia on jaettu Laukaan kunnan sekä yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien välillä siten, että



Varhaiskasvatuksen johtaja 09.04.2026 § 23/2026
yksityisiltä palveluntuottajilta laskutetaan puolet hankintahinnasta ja vuosittaisesta kustannuksesta yksiköittäin. Laukaan kunnan maksettavaksi jää edellä mainittu hankintahinta ja vuosittainen kustannus.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 79

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 503 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 9.4.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

- Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
- Sähköinen tiedoksianto, pvm. 9.4.2026
- Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Varhaiskasvatus/Eija Seppänen
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 09.04.2026 § 23/2026
HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Varhaiskasvatuksen johtaja 09.04.2026 § 23/2026

- jos hankinta-oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Laukaan Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Hankinta-oikaisuun käsittelyn maksullisuus

Hankinta-oikaisuun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinta-oikaisuun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinta-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Varhaiskasvatuksen johtaja 09.04.2026 § 23/2026

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.