



Kunnanjohtaja 23.04.2026 § 16/2026

89/02.05.01.02/2026

Asia Tunnustuspalkinnon myöntäminen Inkki Inolalle

Päätös Päätän myöntää parahihtäjä Inkki Inolalle 1000 euron tunnustuspalkinnon Milano Cortinan 2026 paralympialaisissa saavutetun 10 km:n hiihdon paralympiahopeamitalin johdosta.

Selostus ja perustelut Laukaan Kuusassa asuva parahihtäjä Inkki Inola on omalla esimerkillään osoittanut, että sinnikkyys, sisukkuus ja omien unelmien tavoittelu kannattaa. Hän on saavuttanut yhden urheilumaailman arvostetuimmista palkinnoista, hopeisen olympiamitalin. Saavutus on vaatinut useiden vuosien määrätietoisin harjoittelun, lisäksi saavutus on erityinen esimerkki urheilunharrastajille.

Verovapaan tunnustuspalkinnon edellytyksenä on (HE 153/2022), että se annetaan merkittävästä työstä, suorituksesta tai pitkäaikaisesta toiminnasta merkittävässä tehtävässä tieteen, taiteen tai yleishyödyllisen toiminnan alalla jälkikäteen (TVL 82 § 1 momentin 2 kohta). Tunnustuspalkintoa ei voi itse hakea.

Merkittävässä kansainvälisissä kilpailuissa menestynyt urheilija voi saada kotikunnaltaan yleishyödyllisen toiminnan tunnustukseksi lahjoituksen. Tällaista julkisyhteisön antamaa suoritusta voidaan pitää verovapaana tunnustuspalkintona. Perusteena esimerkiksi olympiavoittajan toiminnan yleishyödyllisyydelle on katsottu tämän toimiminen esikuvana urheiluharrastuksen lisäämiseksi Suomessa. Yksittäisen teon tai suorituksen näkyvyyden on tällöin täytynyt ulottua teon tai suorituksen normaalin piirin ulkopuolelle. TVL 82 §:n 1 momentissa tarkoitettu tunnustuspalkinto voi olla verovapaa ainoastaan silloin, kun se myönnetään luonnolliselle henkilölle.

Inkki Inolan urheilusaavutus täyttää tunnuspalkinnon kriteerit.

Toimivallan peruste Hallintosääntö §33

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, 040-1880566



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 23.04.2026 § 16/2026

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.4.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty postitse sähköpostilla 22.4.2026

Jakelu kunnanhallitus, Inkki Inola



Kunnanjohtaja

23.04.2026

§ 16/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.