



Kunnanjohtaja 23.04.2026 § 17/2026

89/02.05.01.02/2026

Asia Valkolan kylä ry:n avustaminen olympiamitalisti Eero Hirvosen mitalijuhlissa

Päätös Päätän myöntää 1000 euroa avustusta Valkolan kylä ry:lle olympiamitalisti Eero Hirvosen mitalijuhlien järjestelyihin.

Selostus ja perustelut Valkolan Kylä ry on esittänyt Laukaan kunnalle yhteistyöehdotuksen olympiamitalisti Eero Hirvosen mitalijuhlien järjestämisestä.

Laukaasta kotoisin oleva yhdistetyn hiihtäjä Eero Hirvonen voitti Milano–Cortinan talviolympialaisissa 2026 olympiahopeaa parisprintistä Ilkka Herolan kanssa ja olympiapronsin normaalimäen ja 10 kilometrin kilpailusta. Hirvonen on edustanut Suomea pitkään yhdistetyn hiihdon kansainvälisellä huipulla. Eero Hirvonen on kotoisin Laukaasta Valkolan kylästä, jossa on käynyt alakoulun. Huhtikuussa 2026 Hirvonen valittiin myös Vuoden keskisuomalaiseksi. Laukaan kunta on tehnyt sponsoriyhteistyötä Hirvosen kanssa useiden kausien ajan aina vuoteen 2022 saakka.

Eero Hirvonen on olympiamenestyksen yhteydessä nostanut esiin laukaalaisia juuriaan ja toimii esimerkillään kannustajana ja rohkaisijana paikalliselle urheiluyhteisöille ja kaikille kuntalaisille.

Valkolan kylä ry on aktiivisesti tarttunut tilaisuuteen järjestää oman kylän kasvatille mitalijuhlat ja pyytänyt Laukaan kunnalta yhteistyöavustuksen. Yhteistyömahdollisuudesta on keskusteltu kunnanhallituksen kanssa ja todettu tämä hyväksi tavaksi juhlistaa ja samalla huomioida urheilijan merkittävä saavutus. Avustus juhlien järjestämiseen on Laukaan kunnan huomionsoitus Eero Hirvoselle menestyksestä talviolympialaisissa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö §33

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja Linda Leinonen, 040-1880566

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.04.2026



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 23.04.2026 § 17/2026
Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla
23.04.2026

Jakelu Valkolan kylä ry, kunnanhallitus, Eero Hirvonen



Kunnanjohtaja

23.04.2026

§ 17/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.