



Kunnanjohtaja	24.04.2026	§ 19/2026
79/00.00.01.04/2026		
Asia	Kunnan edustajan nimeäminen Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 7.5.2026	
Päätös	Päätän nimetä konsernipalvelujohtaja Maarit Kaijan edustamaan Laukaan kuntaa Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n yhtiökokoukseen. Ohjeistan, että yhtiön hallitukseen esitetään valittavaksi Sakari Suomala, Tarmo Pekonen ja Jukka Lassila.	
Selostus ja perustelut	Laukaan tekniset tukipalvelut Oy:n yhtiökokouskutsu on saapunut kunnan kirjaamoon 24.4.2026. Yhtiökokous pidetään torstaina 7.5.2026 klo 10.	
Toimivallan peruste	Hallintosäntö §32 Kunnanhallitus 20.4.2026/§92	
	Linda Leinonen Kunnanjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	kunnanjohtaja Linda Leinonen, 040-1880566	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 24.4.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 24.4.2026	
Jakelu	Maarit Kaija, kunnanhallitus, Laukaan tekniset tukipalvelut Oy/Erika Rähä	



Kunnanjohtaja

24.04.2026

§ 19/2026

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.