



Vapaa-aikajohtaja 24.04.2026 § 7/2026

273/12.04.01.00/2026

Asia Sisäliikuntatilojen käyttövuorot kesälle 2026

Päätös Myönnän sisäliikuntatilojen käyttövuorot aikavälille 1.6-31.8.2026 Timmi-tilanvarausjärjestelmässä näkyvien vuorojen mukaisesti.

Selostus ja perustelut Laukaan kunnan ylläpitämien sisäliikuntatilojen vakiovuorot kesäkaudelle 2026 ovat olleet avoimesti haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 14.4.2026 mennessä. Vuorot on myönnetty määräaikaan mennessä tulleiden hakemusten perusteella sekä voimassa olevan liikuntatilojen käytösäännön ja etukäyttöoikeuden mukaisesti. Timmi-järjestelmässä näkyy kaikki ajantasaiset tiedot varauksista tilakohtaisesti.

Hakijan tulee tarkastaa saadut vuorot Timmi-järjestelmästä. Ennen sisäliikuntatilojen hakuajan päättymistä Timmi-järjestelmään on jo kirjattu aiemmin tiedossa olleita otteluita ja tapahtumia sekä salien siivousajat. Näistä aiemmin Timmi-järjestelmään laitetuista poikkeuksista ei tule vakiovuorolaisille erikseen perumisviestiä, ja hakijan tulee tarkistaa ne itse Timmistä.

Vapaita vuoroja voi edelleen hakea. Timmi-järjestelmä löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta www.laukaa.fi/timmi, ja vuorot näkyvät verkkosivuilla www.laukaa.fi/sisäliikuntapaikat. Hakijoille toimitetaan lisäksi liikuntatilojen käytösäännöt ja hinnasto. Hakijan tulee tutustua huolellisesti käytösääntöihin ja noudattaa niitä.

Vuorojen käyttöä valvotaan. Vuoron käyttäjiä pyydetään erityisesti huomioimaan, että liikuntatilan tulee olla tyhjä oman vuoron päättyessä. Kaikki saliin tuodut välineet ja tarvikkeet tulee olla palautettuina asianmukaisesti paikoilleen vuoron jälkeen. Näin kunnioitamme salin seuraavia käyttäjiä ja pidämme huolta yhteisistä varusteista.

Toimivallan peruste Sivistyslautakunta 30.9.2025 § 98
Hallintosääntö §27

Salla Turpeinen
Vapaa-aikajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 24.04.2026 § 7/2026
Lisätietoja Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen p. 050 473 0121 tai vapaaikatoimisto
p. 050 31503500

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 24.4.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla
asianosaiselle 24.4.2026.

Jakelu Asianosaiset
Anitta Viinikangas
Sivistyslautakunta



Vapaa-aikajohtaja 24.04.2026 § 7/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.