



Vapaa-aikajohtaja	24.04.2026	§ 8/2026
157/12.03.01.02/2026		
Asia	Kohdeavustus Lievestuoreen Karjalaiset ry:n 80-vuotisjuhlan järjestämiseen	
Päätös	Myönnän Lievestuoreen Karjalaiset ry:lle kohdeavustusta 250 euroa yhdistyksen 80-vuotisjuhlan järjestelyiden kuluihin.	
Selostus ja perustelut	Lievestuoreen Karjalaiset ry on hakenut 15.1.2026 kohdeavustusta yhdistyksen 80-vuotisjuhlan järjestämiseksi 8.3.2026. Kohdeavustus on myönnetty avustussääntöjen mukaisesti ehdollisena etukäteen 20.2.2026. Avustuspäätös tehdään tapahtuman jälkeen todellisia tositteita vastaan. Yhdistys on toimittanut juhlan jälkeen tositteet ohjeiden mukaisesti. Avustusta myönnetään 250 euroa.	
Toimivallan peruste	Sivistyslautakunta 30.9.2025 § 98 Hallintosääntö §27	
	Salla Turpeinen Vapaa-aikajohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 372 4777	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 24.2.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla asianosaiselle 24.4.2026.	
Jakelu	Lievestuoreen Karjalaiset ry Sivistyslautakunta Anitta Viinikangas	



Vapaa-aikajohtaja

24.04.2026

§ 8/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.