



Varhaiskasvatuksen johtaja 27.04.2026 § 24/2026

309/12.07.00.04/2026

Asia	Yksityisen perhepäivähoitajan hyväksyminen palveluntuottajaksi Laukaassa
Päätös	Hyväksyn Kaarina Sääsکیلahden yksityiseksi perhepäivähoidon palveluntuottajaksi Laukaassa 1.8.2026 alkaen. Hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Laukaan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelurahan sääntökirjaa ja sen ehtoja.
Selostus ja perustelut	<p>Kaarina Sääsکیلähti on 20.3.2026 toimittamallaan varhaiskasvatuslain 540/2018 44e§:n mukaisella ilmoituksella liitteineen hakeutunut yksityiseksi perhepäivähoidon palveluntuottajaksi Laukaan kuntaan 1.8.2026 alkaen. Ilmoituksen yhteydessä on esitetty myös toimipaikkaa koskeva varhaiskasvatuslain 48§:n mukainen omavalvontasuunnitelma.</p> <p>Perhepäivähoitokotiin on tehty tarkastus 21.4.2026, jonka pohjalta todetaan tilat ja annetut selvitykset täyttävän varhaiskasvatuslain asettamat edellytykset tilojen ja toiminnan turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Tarkastuksesta on laadittu erillinen tarkastuskertomus, joka on toimitettu palveluntuottajalle. Tarkastuskäynnin yhteydessä palveluntuottaja on esittänyt ajantasaisen rikostaustatöteen.</p> <p>Laukaan kunta osaltaan valvoo alueellaan toimivia yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia erillisen valvontasuunnitelman mukaisesti varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajille annetaan lisäksi tarvittavaa ennakollista ohjausta ja yhteistyötä. Laukaan kunnassa järjestetään säännöllisiä yhteistyötapaamisia yksityisille palveluntuottajille, jossa käydään läpi palvelun järjestämiseen liittyviä veloitteita. Yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan yksityisen palvelurahan sääntökirjassa määriteltyjä ehtoja palvelun tuottamiseksi.</p> <p>Laukaan kunnan hallintosäännön 34 l§:n mukaisesti varhaiskasvatuksen johtaja päättää yksityisten palveluntuottajien hyväksymisestä varhaiskasvatuslain 44 e§:n mukaisesti.</p>
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö 34 l § Varhaiskasvatuslaki 540/2018 Hallintolaki § 39
	Maria Kankkio Varhaiskasvatuksen johtaja



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 27.04.2026 § 24/2026  
*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 3129.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 27.4.2026  
Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

- Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
- Sähköinen tiedoksianto, pvm. 27.4.2026
- Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Kaarina Sääsکیlahti  
Varhaiskasvatus/Eija Seppänen  
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja 27.04.2026

§ 24/2026

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta

PL 6, 41341 Laukaa

Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)

kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.