



Sivistysjohtaja 08.05.2026 § 21/2026

9/01.01.01.01/2026

Asia Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan siirtäminen Satavuon päiväkodille 1.8.2026 alkaen

Päätös Päätän, että [REDACTED] siirtyy varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävään Satavuon päiväkodille 1.8.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutoksia. Tarkistus tasopalkkaan tehdään toimintakauden alussa 1.8.2026 alkaen vastaamaan osaamisen ja vastuun tasoa

Selostus ja perustelut Päiväkoti Aarrelaivan toiminta on päätetty lopettaa sivistyslautakunnan päätöksellä 17.2.2026 § 24 1.8.2026 alkaen. Päiväkoti Aarrelaivaan työntekijöitä koskien henkilöstön edustajien kanssa on käyty yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla 449/2007) pääsopijajärjestöjen JUKO ry:n ja JHL:n edustajien kanssa. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 2.2.2026-16.2.2026 todeten, että Aarrelaivassa työskentelevä vakituinen henkilöstö sijoitetaan Laukaan kunnassa vapautuviin tehtäviin 1.8.2026 alkaen.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön uudelleensijoittumisesta on tehty suunnitelma varhaiskasvatukseen keskitetyn haun perusteella, kun on saatu tarkempi tilannekuva varhaiskasvatuksen palveluntarpeista tulevalle toimintakaudelle. Varhaiskasvatuksen ryhmät pyritään täyttämään siten, että niihin ei jäisi väljyyttä ja henkilöstö sijoitellaan tämän mukaisesti. Aarrelaivan päiväkodin työntekijöitä on pyydetty ilmaisemaan kolme ensisijaista toivetta siirtymisestä toiseen varhaiskasvatusyksikköön. Toiveet on pyydetty sähköpostitse varhaiskasvatuksen johtajalle 10.2.2026 mennessä. Toiveet on pyritty sijoittelussa ottamaan huomioon.

[REDACTED] työskentelee tällä hetkellä päiväkotia Aarrelaivassa varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävässä. Perustuen varhaiskasvatuksen palveluntarpeiden sijoittumiseen ja osaamistarpeisiin, [REDACTED] sijoitetaan 1.8.2026 alkaen Satavuon päiväkodille varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan vapautuvaan tehtävään. Mikäli varhaiskasvatuksen palveluntarpeissa tapahtuu tulevaisuudessa muutoksia, toimipistettä voidaan muuttaa työnantajan päätöksellä.

Muutoksen myötä tehtävänimike säilyy samana, palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutoksia. Varhaiskasvatuksessa tehdään tarkistus tasopalkkoihin 1.8. alkaen toimintakauden alkaessa, jolloin tasopalkka asetetaan vastaamaan tehtävän osaamisen ja vastuun tasoa.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 55



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 08.05.2026 § 21/2026

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 8.5.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, pvm. 8.5.2026

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

████████████████████
Henkilöstöpalvelut/Sanna Liimatainen
Varhaiskasvatus/Maria Kankkio
Sivistyslautakunta
Heidi Hämäläinen
Maria Kankkio
Sanna Liimatainen



Sivistysjohtaja 08.05.2026 § 21/2026
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.