



Kunnanjohtaja 07.05.2026 § 23/2026

210/01.01.00.00/2026

Asia Toimistosihteerin irtisanominen taloudellis-tuotannollisella perusteella

Päätös Päätän irtisanoa toimistosihteerin [REDACTED] palvelussuhteen Laukaan kuntaan taloudellis-tuotannollisilla perusteilla. Virka- ja työehtosopimuksen ja palvelussuhteen keston perusteella määräytyvän irtisanomisajan pituus on 6 kk. Irtisanomisaika alkaa 8.5.2026 ja palvelussuhde päättyy 7.11.2026.

Selostus ja perustelut Laukaan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.3.2026 käynnistää koko Laukaan kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) talouden tasapainottamisohjelman 3.0 laatimiseksi.

Yhteistoimintaneuvotteluita käytiin 17.3. – 28.4.2026. Työvoiman vähentämisen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja on käsitelty tarkemmin yhteistoimintaneuvotteluissa. Neuvotteluissa käsiteltiin työnantajan organisaation rakenteiden sekä tehtävien uudelleenjärjestelyitä, rakenteellista ja toiminnallista kehittämistä sekä muita toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on saavuttaa talouden tasapainon saavuttamiseksi ja kertyneen alijäämän kattamiseksi tarvittavia kustannussäästöjä.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltyjen työnantajan kunnan talouden tasapainottamiseen pyrkivien toimien seurauksena työnantaja on päättänyt lakkauttaa hallintopalveluihin sijoitetun toimistosihteerin tehtävän. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty työn vähentämistä vapaa-aikapalveluiden tilavarausten digitalisoinnin avulla. Tilavaraukset palautetaan hallintopalveluista suoraan vapaa-aikapalveluissa hoidettavaksi, jossa toteutetaan tarvittavat toimet varausten digitalisoimiseksi. Jo aiemmin talous-, henkilöstö- ja hallintopalveluiden keskittämisen yhteydessä on todettu, että näiden osa-alueiden tehtävät kootaan asiantuntijatiimien hoidettavaksi. Näin ollen toimistosihteerin tehtävään sisältyvät taloustehtävät siirtyvät taloushallinnon tiimin hoidettavaksi. Edellä kuvatuilla toiminnanmuutoksilla toimistosihteerin tehtävä jää tarpeettomaksi.

Ennen palvelussuhteen irtisanomista työnantaja on selvittänyt uudelleensijoitus- ja koulutusmahdollisuuksia työehtosopimuslain 7 luvun 4 §:n edellyttämällä tavalla. Asianomaiselle ei ole voitu irtisanomisen vaihtoehtona tarjota muuta työtä tai kouluttaa häntä uusiin tehtäviin. Työnantaja tulee arvioimaan uudelleensijoitus- ja koulutusmahdollisuuksia irtisanomisajan päättymiseen saakka.



Kunnanjohtaja	07.05.2026	§ 23/2026
	Laukaan kunnan hallintosäännön 51 §:n mukaan irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Hallintosäännön 38 §:n mukaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättää valittavan henkilön lähimmän esihenkilön esihenkilö (periaate yksi yli yhden). Irtisanomisajankohtana hallintopalveluiden lähiesihenkilönä toimii konsernipalvelujohtaja ja siksi irtisanomisesta päättää kunnanjohtaja.	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö 61 §	
	Linda Leinonen Kunnanjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija, puh. +358 403518605	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 7.5.2026.	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen luovutettu asianosaiselle 7.5.2026	
Jakelu	Asianosainen Vapaa-aikajohtaja Palkanlaskenta	



Kunnanjohtaja

07.05.2026

§ 23/2026

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.