



Maankäyttöpäällikkö	06.05.2026	§ 16/2026
	17/10.00.02.02/2026	
Asia	Hakemus rakentamisvelvoiteajan jatkamiseksi, AO-rakennuspaikka 1214-2, 410-409-14-353 Kielo, Taivaankaari 5 Laukaa	
Päätös	AO-rakennuspaikan 1214-2 (Taivaankaari 5) rakentamisvelvoitteelle myönnetään jatkoaikaa 21.4.2027 saakka. Käsittelymaksu on 200,00 euroa (lasku lähetetään erikseen).	
Selostus ja perustelut	<p>Laukaan kunta myynyt tilan 410-409-14-353 Kielo 22.4.2021 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Tila on Laukaan kirkonkylän asemakaavan mukainen AO-rakennuspaikka 1214-2 osoitteessa Taivaankaari 5, 41340 Laukaa. Kauppakirjassa määrätyn rakentamisvelvoitteen mukaan uudisrakennus tulee olla käyttöönotettu kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta.</p> <p>Kauppakirjan kohdan ”Sopimussakko” mukaan, kiinteistönomistaja on velvollinen maksamaan kunnalle 7200 euron suuruisen sopimussakon jokaiselta alkavalta 12 kuukaudelta kunnes rakentamisvelvoite on täytetty tai määräajalle ei haeta/myönnetä jatkoaikaa. Sopimussakkoa peritään enintään viideltä vuodelta. Rakentamisvelvoiteaikaa on aiemmin jatkettu 21.4.2026 saakka maankäyttöpäällikön päätöksillä 11/2024 ja 16/2025.</p> <p>Kiinteistönomistaja on toimittanut kunnalle 4.5.2026 päivätyn hakemuksen, jolla hän pyytää rakentamisvelvoiteajalle jatkoaikaa yhden vuoden.</p> <p>Hakemuksessa rakentamisvelvoiteajan jatkamista perustellaan muuttuneella elämäntilanteella, jonka vuoksi tontti on myynnissä.</p>	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 34 g (viranhaltijoiden toimivalta) Laukaan kunnanhallitus 30.3.2026 § 76 (Maankäytön palveluhinnasto)	
	Jarmo Toikka Maankäyttöpäällikkö	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Maankäyttösihteeri Jaana Raitanen, puh. 050 3153 505	



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Maankäyttöpäällikkö 06.05.2026 § 16/2026

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 6.5.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 6.5.2026

Jakelu

Asianosainen/hakija  
Maankäyttö / Jaana Raitanen



Maankäyttöpäällikkö 06.05.2026 § 16/2026

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta  
Kunnanhallitus  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.