



Kaavoitusjohtaja	07.05.2026	§ 8/2026
19/10.03.00.01/2026		
Asia	Varaston rakentaminen 2 metrin etäisyydelle kunnan omistaman kiinteistön 410-406-7-829 Koiralampi rajasta, Leppävesi	
Päätös	<p>Myönnän hakemuksen mukaisen luvan edellyttäen, että kaivuutoiminta ja routaeristeet pysyvät hakijan omalla maalla.</p> <p>Luvasta vapautetut rakennukset ja rakennelmat on toteutettava noudattaen myönnettyä lupaa, asemakaavaa, kunnan rakennusjärjestystä, rakentamislakia, Ympäristöministeriön rakentamiseen liittyviä asetuksia sekä muita rakentamisen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi hakija on velvollinen ilmoittamaan Verohallinnolle rakennuksen tiedot verottajan ohjeen mukaan.</p> <p>Päätös on kuntaa sitova sen jälkeen, kun se on saavuttanut lainvoiman. Käsittelymaksu on 150 euroa (lasku lähetetään erikseen).</p>	
Selostus ja perustelut	Kiinteistön 410-406-7-883 Mäyrä4 omistaja anoo lupaa rakentaa varastorakennuksen 2 metrin etäisyydelle kunnan omistaman lähivirkistysalueen (VL) rajasta Leppäveden asemakaava-alueella AO-korttelissa 522, tontilla 4, liitteenä olevan asemapiirroksen mukaisesti.	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnanvaltuusto 8.12.2025 §84 (hallintosäntö §34f)	
	Mari Holmstedt Kaavoitusjohtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	rakennusvalvonta (rakennusvalvonta@laukaa.fi)	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 7.5.2026	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen toimitettu sähköpostitse	
Jakelu	hakija rakennusvalvonta kunnanhallitus	



Kaavoitusjohtaja

07.05.2026

§ 8/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.