



Sivistysjohtaja 26.05.2026 § 30/2026

9/01.01.01.01/2026

- Asia Varhaiskasvatuksen opettajan siirtäminen Kirkonkylän päiväkodille 1.8.2026 alkaen
- Päätös Päätän, että [REDACTED] siirtyy varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Kirkonkylän päiväkodille 1.8.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutoksia. Tarkistus tasopalkkaan tehdään toimintakauden alussa 1.8.2026 alkaen vastaamaan osaamisen ja vastuun tasoa.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksessa on ollut meneillään keskitetty haku varhaiskasvatukseen sekä ilmoittautuminen esiopetukseen ajalla 22.12.2026-8.2.2026. Tämän jälkeen varhaiskasvatuspalveluissa on tehty suunnitelma päiväkotiryhmien täyttämistä. Varhaiskasvatuksen ryhmät toimintakaudelle 2026-2027 on täytetty palveluntarpeiden mukaisesti.

[REDACTED] työskentelee tällä hetkellä varhaiskasvatuksen opettajana Näätämäen päiväkodissa vakituisessa palvelussuhteessa. Näätämäen päiväkodille suunniteltu lapsimäärä näyttää pienemmältä toimintakaudelle 2026-2027 kuin toimintakaudella 2025-2026. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista sijoittaa [REDACTED] varhaiskasvatuksen toimialalta vapauttaen tarvittavaan tehtävään Kirkonkylän päiväkodille. Mikäli varhaiskasvatuksen palveluntarpeissa tapahtuu tulevaisuudessa muutoksia, toimipistettä voidaan muuttaa työnantajan päätöksellä.

Muutoksen myötä tehtävänimike säilyy samana, palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutoksia. Varhaiskasvatuksessa tehdään tarkistus tasopalkkoihin 1.8. alkaen toimintakauden alkaessa, jolloin tasopalkka asetetaan vastaamaan tehtävän osaamisen ja vastuun tasoa.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 55

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 26.5.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 26.05.2026 § 30/2026

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, 26.5.2026

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

[REDACTED]
Henkilöstöpalvelut/Sanna Liimatainen
Varhaiskasvatus/Maria Kankkio
Sivistyslautakunta



Sivistysjohtaja 26.05.2026 § 30/2026
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.