



Varhaiskasvatuksen johtaja 07.05.2026 § 31/2026

346/03.05.02.00/2026

Asia Varhaiskasvatuspäivän aikana rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen

Päätös Päätän hyväksyä [REDACTED] korvausanomuksen 163,50 euroa.

Selostus ja perustelut [REDACTED] anoo Laukaan kunnalta korvausta lapsen varhaiskasvatuspäivän aikana rikkoutuneiden silmälasien korvaamisesta. Anomukseen on liitetty varhaiskasvatuksen työntekijän seloste asiasta. Silmälasit ovat rikkoutuneet varhaiskasvatuksen ulkotoiminnan aikana.

Korvauksen hakija on ostanut tilalle uudet silmälasit, joista kuitti on toimitettu korvaushakemuksen liitteeksi. Uusien silmälasien arvo on 163,50 euroa.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 34 I:n mukaisesti varhaiskasvatuksen johtaja päättää vahingonkorvauksista omalla palvelualueellaan.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 34 I

Maria Kankkio  
Varhaiskasvatuksen johtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 7.5.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[ ] Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.  
[ x ] Sähköinen tiedoksianto, pvm. 7.5.2026  
[ ] Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu

Korvauksen hakija  
Leppäveden päiväkoti/Minna Ahonen  
Taloushallinto  
Sivistyslautakunta



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 07.05.2026

§ 31/2026



Varhaiskasvatuksen johtaja 07.05.2026

§ 31/2026

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)  
kirjaus@laukaa.fi  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.